



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

ของ

เทศบาลตำบลหนองจอก
อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี





ประกาศเทศบาลตำบลหนองจอก
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาล แต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตรากำลังเทศบาล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหนองจอก

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเทศบาลตำบลหนองจอก มีแผนอัตรากำลังที่ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองจอก ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลหนองจอก เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

๒. ให้มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

ลำดับที่	รายละเอียด
๑	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>งานป้องกันและควบคุมโรค</u> ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา
๒	<u>กองการประปา</u> <u>งานผลิต</u> ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๒-๐๙-๔๗๐๖-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๓. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่เทศบาลตำบลหนองจอก ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

(นายธรรมรงค์ ศรีทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองจอก

(นางณัฐนันท์ ชาวไทย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

คำนำ

เทศบาลตำบลหนองจอกได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) โดยพิจารณาถึงการใช้กำลังคนในภาพรวมของเทศบาล ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการของเทศบาล และงบประมาณ โดยมีโครงสร้าง การแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดกรอบอัตรากำลังโครงสร้าง ที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองจอกให้เหมาะสม อีกด้วย

เทศบาลตำบลหนองจอก จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรร งบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอน การปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลหนองจอก
มกราคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่	๑๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๓๐
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ	๔๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๔๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๔๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๕๔
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๗๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๗๖
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๗๗

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองจอก
ภาคผนวก ข	เอกสารหมายเลข ๑ - ๕
ภาคผนวก ค	- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ - สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)
ภาคผนวก ง	เอกสารวิเคราะห์ค่างาน

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่อง สอดคล้องกัน ประกอบกับเทศบาลตำบลหนองจอก จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานมีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๔๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้มีการกำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น นำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๔ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ มีมติให้ปรับปรุงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งเป็นไปตามระบบจำแนกตำแหน่ง ในระบบแท่ง ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑.๖ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างของเทศบาล

๑.๖ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองจอกจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลมีการกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองจอก ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลหนองจอก

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าหน้าที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของเทศบาลตำบลหนองจอก ดังนี้

พนักงานเทศบาล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานเทศบาลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดเทศบาล
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณสมบัติปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณสมบัติต่ำกว่าปริญญาตรี
- ลูกจ้างประจำ

พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลา การปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท เทศบาลตำบลหนองจอก กำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเพชรบุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลหนองจอกมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการภายใต้กฎหมายที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนั้น จึงได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วนราชการ เพื่อให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้.-

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไป ของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริม และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาล เป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บ ภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงิน การคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบดุลงบประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมือง ตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติ การใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานส้วมแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์ และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองการประปา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การควบคุมการผลิต และการจำหน่ายน้ำประปา การติดตั้งประปา การควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ รายได้ รายจ่าย การบัญชี พัสดุ การวางแผนปรับปรุงในข้อบกพร่องต่าง ๆ ของการประปา งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผน การตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์ จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็น ค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับ ชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณา ว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ แจ้งเรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) และคณะกรรมการ กลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้กำหนด ประกาศเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘

ตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น มี ๔ ประเภท ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งปลัด/รองปลัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนด

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับ ฝ่าย ระดับส่วน ระดับกอง ระดับสำนักในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งจำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนดเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งนั้น

๔. ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นและตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งนั้น

ระดับตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีระดับ ดังนี้-

๑. ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น มี ๓ ระดับ

(ก) ระดับต้น

(ข) ระดับกลาง

(ค) ระดับสูง

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น มี ๓ ระดับ

(ก) ระดับต้น

(ข) ระดับกลาง

(ค) ระดับสูง

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ มี ๔ ระดับ

(ก) ระดับปฏิบัติการ

(ข) ระดับชำนาญการ

(ค) ระดับชำนาญการพิเศษ

(ง) ระดับเชี่ยวชาญ

๔. ตำแหน่งประเภททั่วไป มี ๓ ระดับ

(ก) ระดับปฏิบัติงาน

(ข) ระดับชำนาญงาน

(ค) ระดับอาวุโส

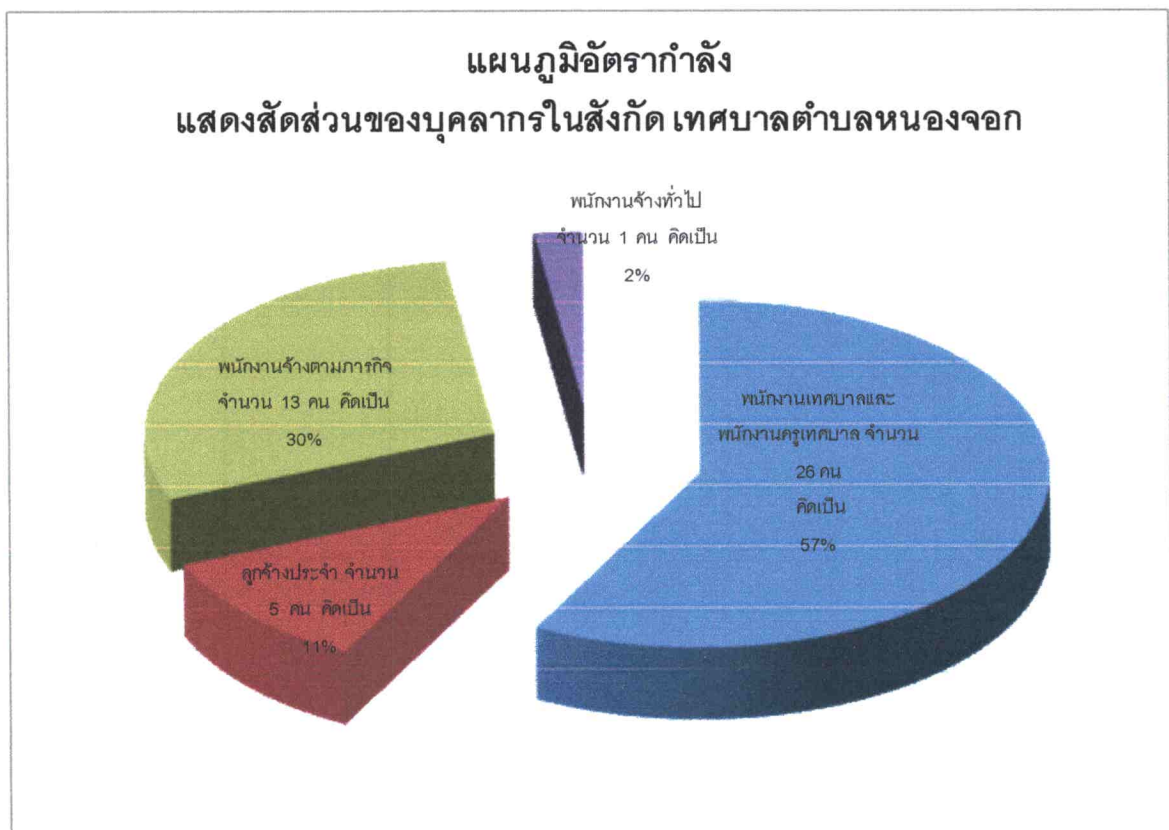
• **พนักงานเทศบาล :** ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

• **ลูกจ้างประจำ :** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออกหรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

• **พนักงานจ้าง :** ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุนงานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท แต่เทศบาลตำบลหนองจอกเป็นเทศบาลสามัญด้วยบริบทของขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป



๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการงานจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน แต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบพิจารณาด้วย

หลักการคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑) การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงานวิธีนี้มีสิ่งสำคัญ

ต้องทราบ ๒ ประการ

๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น

การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี	๕๒	สัปดาห์
๑ สัปดาห์จะทำ	๕	วัน
๑ ปี จะมีวันทำ	๒๖๐	วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๑๓	วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐	วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลาภิจ ลาป่วย	๗	วัน
รวมวันหยุดใน ๑ ปี	๓๐	วัน

* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี ๒๓๐ วัน

เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน ๖ ชั่วโมง

(๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.-เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็น

เกณฑ์

สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด(๑ ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒) การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปี เพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่างๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑) ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่หรือไม่

๒.๒) งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งเทศบาลตำบลหนองจอก พิจารณาพบว่าหากกำหนดโครงสร้าง ในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๗ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองการประปา และหน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๖.๒ พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ หมวด ๒ เวลาราชการและการนับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ มาตรา ๑๒ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว เป็นอันพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์นั้น การนับเวลาอายุราชการ การนับอายุให้เริ่มนับแต่วันที่เกิด ตามมาตรา ๑๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เช่น กรณีเกิดวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๔๙๖ จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ และเป็นผลให้บุคคลนั้นพ้นจากราชการ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๐๐ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ สำหรับผู้ที่เกิดวันที่ ๒ ตุลาคม และครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ดังนั้น จะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป จึงทำให้มีสิทธิรับราชการต่อไปได้อีก ๑ ปี ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ เทศบาลตำบลหนองจอก เป็นองค์กรที่มีพนักงานเทศบาลสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่าง ๆ เป็นกระบวนการขององค์กรที่มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ขององค์กร ตั้งแต่การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน/จัดทำแผนร่วมดำเนินการและร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงาน ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสขององค์กรได้ และสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานในกระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน อันไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่ได้ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบจากผู้มีส่วนได้เสียและแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสขององค์กรได้ โดยอาจเป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการ

และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้อง กับส่วนราชการนั้น ๆ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก การสำรวจ โทรศัพท์ ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

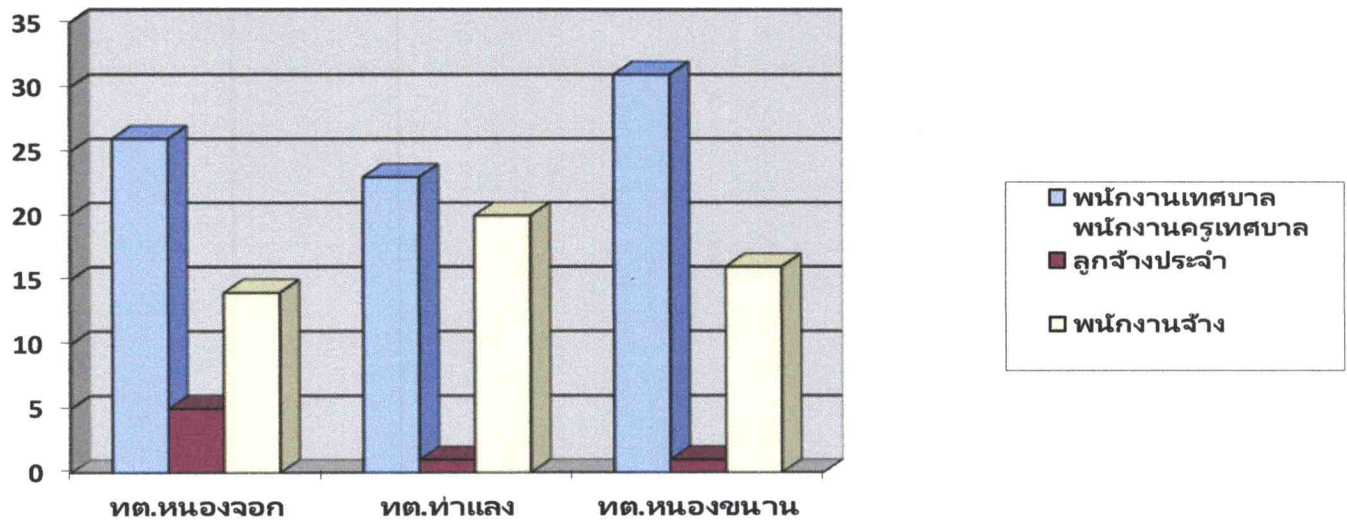
๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบ จำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

เทศบาลตำบลหนองจอกได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๔ อัตรา พนักงานครูเทศบาล ๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๔๕ อัตรา เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหากเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาล ตำบลหนองจอก เทศบาลตำบลท่าแลง และเทศบาลตำบลหนองขนาน ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มเทศบาลประเภท และขนาดเดียวกัน จะเห็นได้ว่า มีการกำหนดจำนวนบุคลากรในภาพรวมใกล้เคียงกัน ดังนี้.-

รายการ	เทศบาลตำบลหนองจอก	เทศบาลตำบลท่าแลง	เทศบาลตำบลหนองขนาน
โครงสร้างส่วนราชการ	จำนวน ๗ ส่วนราชการ ดังนี้ ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ๖. กองการประปา ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวน ๕ ส่วนราชการ ดังนี้ ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการประปา ๕. กองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๖ ส่วนราชการ ดังนี้ ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสวัสดิการสังคม ๕. กองการศึกษา ๖. กองส่งเสริมการเกษตร
จำนวนพนักงานเทศบาล	จำนวน ๒๔ อัตรา ดังนี้ ๑. สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๐ อัตรา ๒. กองคลัง จำนวน ๔ อัตรา ๓. กองช่าง จำนวน ๓ อัตรา ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ อัตรา ๕. กองการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา ๖. กองการประปา จำนวน ๑ อัตรา ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา	จำนวน ๒๓ อัตรา ดังนี้ ๑. สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๙ อัตรา ๒. กองคลัง จำนวน ๖ อัตรา ๓. กองช่าง จำนวน ๕ อัตรา ๔. กองการประปา จำนวน ๑ อัตรา ๕. กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๒ อัตรา	จำนวน ๒๗ อัตรา ดังนี้ ๑. สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๘ อัตรา ๒. กองคลัง จำนวน ๕ อัตรา ๓. กองช่าง จำนวน ๕ อัตรา ๔. กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๔ อัตรา ๕. กองการศึกษา จำนวน ๓ อัตรา ๖. กองส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๒ อัตรา

รายการ	เทศบาลตำบลหนองจอก	เทศบาลตำบลท่าแลง	เทศบาลตำบลหนองขนาน
จำนวนลูกจ้างประจำ	จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้ ๑. สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ๒. กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ อัตรา ๓. กองการประปา จำนวน ๑ อัตรา	จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ ๑. สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา	จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ ๑. กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
จำนวนพนักงานจ้าง ตามภารกิจ	จำนวน ๑๒ อัตรา ดังนี้ ๑. สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา ๒. กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๓. กองช่าง จำนวน ๔ อัตรา ๔. กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา ๕. กองการประปา จำนวน ๓ อัตรา	จำนวน ๑๓ อัตรา ดังนี้ ๑. สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๔ อัตรา ๒. กองคลัง จำนวน ๒ อัตรา ๓. กองช่าง จำนวน ๓ อัตรา ๔. กองการประปา จำนวน ๒ อัตรา ๕. กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๒ อัตรา	จำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้ ๑. สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา ๒. กองคลัง จำนวน ๒ อัตรา ๓. กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๔. กองการศึกษา จำนวน ๔ อัตรา ๕. กองส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา
จำนวนพนักงานจ้าง ทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ ๑. สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา	จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้ ๑. สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๗ อัตรา ๒. กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา ๓. กองการประปา จำนวน ๑ อัตรา	จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้ ๑. สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา ๒. กองช่างจำนวน ๑ อัตรา ๓. กองส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๒ อัตรา
จำนวนพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษา ครู	จำนวน ๒ อัตรา	จำนวน ๑ อัตรา	จำนวน ๕ อัตรา
พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	จำนวน ๑ อัตรา	จำนวน ๑ อัตรา	จำนวน ๔ อัตรา

แผนภูมิเปรียบเทียบอัตรากำลังกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง



	เทศบาลตำบลหนองจอก	เทศบาลตำบลท่าแลง	เทศบาลตำบลหนองขนาน
พนักงานเทศบาล	๒๖	๒๔	๓๒
พนักงานครุเทศบาล	๕	๑	๑
ลูกจ้างประจำ	๑๔	๒๔	๒๐

จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหนองจอก เทศบาลตำบลท่าแลง และเทศบาลตำบลหนองขนาน ซึ่งเป็นเทศบาลประเภทเดียวกันประชากรใกล้เคียงกัน ลักษณะภูมิประเทศ บริบท และเขตพื้นที่ใกล้เคียงกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังมีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ดังนั้น ในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสองหน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ของเทศบาลตำบลหนองจอก โดยในส่วนของตำแหน่งว่าง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น เทศบาลตำบลหนองจอกได้รายงานอัตราว่าง และขอใช้บัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทวิชาการบางตำแหน่ง อยู่ระหว่างกำลังดำเนินการรับโอน และขอใช้บัญชีแข่งขันของ กสธ. คาดการณ์ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จะได้ผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์อัตรากำลังของเทศบาลตำบลหนองจอก พบว่า กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการประปา มีความต้องการอัตรากำลังเพิ่ม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เนื่องจากมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และยังขาดเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา และกองการประปา ขอกำหนดตำแหน่ง
เพิ่ม ในตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

๓.๘ ให้เทศบาลมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้อง
ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ข้อมูลสภาพทั่วไป

๑.๑ ที่ตั้ง

เทศบาลตำบลหนองจอก ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ ตำบลหนองจอก อยู่ทางทิศใต้ของจังหวัดเพชรบุรี
ระยะห่างจากจังหวัดประมาณ ๒๔ กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมด ๔.๘ ตารางกิโลเมตร โดยมีอาณาเขตติดต่อกับ
พื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ

ตั้งแต่หลักเขตที่ ๑ ซึ่งตั้งอยู่ริมทางรถไฟสายใต้ตรง กม. ๑๖๘.๑๓๕ เส้นเขตเป็นเส้นตรง
ไปทางทิศตะวันออกถึงหลักเขตที่ ๒ ซึ่งตั้งอยู่ริมหนองบ่อพันงูฝั่งเหนือห่างจากทางรถไฟสายใต้ ๕๒๕ เมตร

ทิศตะวันออก

จากหลักเขตที่ ๒ เลียบตามริมหนองบ่อพันงูฝั่งตะวันออกไปทางทิศใต้ถึงหลักเขตที่ ๓
ตรงเส้นแบ่งเขตหมู่ที่ ๑๒ กับหมู่ที่ ๑๔ ตำบลหนองจอก

จากหลักเขตที่ ๓ ถัดตามเส้นแบ่งเขตหมู่ที่ ๑๒ กับหมู่ที่ ๑๔ ตำบลหนองจอกไปทาง
ทิศตะวันออกเฉียงใต้และถัดตามเส้นแบ่งเขตหมู่ที่ ๔ กับหมู่ที่ ๘ ตำบลหนองจอกไปทางทิศตะวันออก
เฉียงใต้ถึงหลักเขตที่ ๔ ซึ่งตั้งอยู่ริมห้วยหนองจอกฝั่งเหนือ

ทิศตะวันตก

จากหลักเขตที่ ๖ เลียบตามริมคลองซอยส่งน้ำสาย ๒ ฝั่งตะวันออกไปทางทิศเหนือถึง
หลักเขตที่ ๗ ซึ่งตั้งอยู่ริมคลองส่งน้ำชลประทานสาย ๒ ฝั่งใต้

จากหลักเขตที่ ๗ ถัดตามเส้นแบ่งเขตหมู่ที่ ๓ ตำบลมาบปลาเค้ากับหมู่ที่ ๑๐
ตำบลหนองจอก ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือถึงหลักเขตที่ ๘ ซึ่งตั้งอยู่ริมถนนสายท่ายาง-หนองจอก ฝั่งใต้
ตรงริมลำรางระบายน้ำฝั่งตะวันออกตรงจุดเส้นแบ่งเขตหมู่ที่ ๑ ตำบลมาบปลาเค้ากับหมู่ที่ ๑๐
ตำบลหนองจอก

จากหลักเขตที่ ๘ ถัดตามเส้นแบ่งเขตหมู่ที่ ๑ ตำบลมาบปลาเค้ากับหมู่ที่ ๑๐
ตำบลหนองจอกไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือถึงหลักเขตที่ ๙ ซึ่งตั้งอยู่ริมทางรถไฟสายใต้ตรง กม.
๑๖๙.๑๒๕

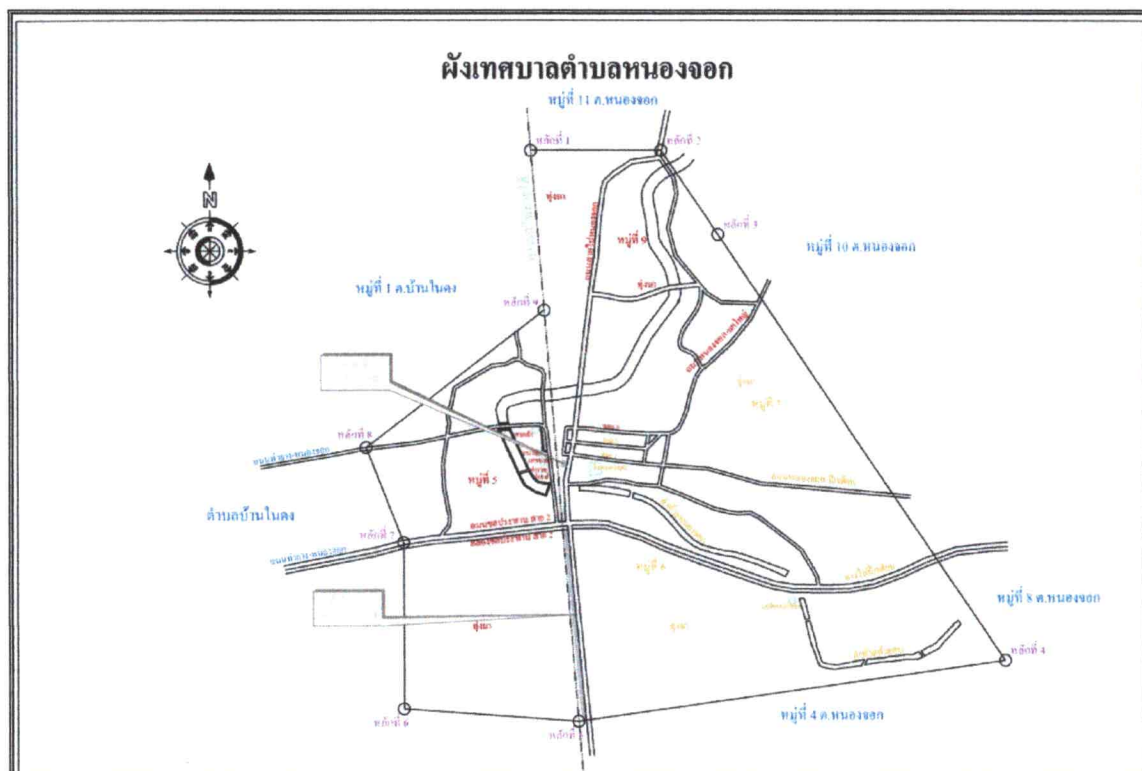
จากหลักเขตที่ ๙ เลียบตามริมทางรถไฟสายใต้ไปทางทิศเหนือบรรจบหลักเขตที่ ๑

ทิศใต้

จากหลักเขตที่ ๔ เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ถึงหลักเขตที่ ๕ ซึ่งตั้งอยู่ริมทาง
รถไฟสายใต้ ตรง กม. ๑๗๐.๘๒๐

จากหลักเขตที่ ๕ เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันตกถึงหลักเขตที่ ๖ ซึ่งตั้งอยู่ริมคลอง
ซอยส่งน้ำสาย ๒ ฝั่งตะวันออกห่างจากริมคลองส่งน้ำชลประทานสาย ๒ ฝั่งใต้ตามแนวลำคลอง ๕๐๐ เมตร

แผนที่แสดงแนวเขตเทศบาลตำบลหนองจอก อำเภอยาง จังหวัดเพชรบุรี



๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะพื้นที่โดยทั่วไปของเทศบาลตำบลหนองจอกเป็นที่ราบลุ่ม น้ำท่วมถึง ไม่มีภูเขา และไม่มีป่าไม้ เหมาะแก่การเลี้ยงสัตว์และการทำเกษตรกรรม เช่น ทำนา ทำพืชไร่ ทำสวนผลไม้ เลี้ยงโคขุน เป็นต้น มีคลองชลประทานและคลองระบายน้ำไหลผ่านทุกหมู่บ้านและยังมีถนนสายรอง อีกหลายสาย ซึ่งทำให้การคมนาคมสัญจรไปมาสะดวก รวมถึงการขนส่งสินค้าพืชผลทางการเกษตรออกสู่ตลาดได้อย่างรวดเร็ว

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศโดยทั่วไปของเทศบาลตำบลหนองจอกมีพื้นที่ใกล้เคียงทะเล ลักษณะอากาศมี ๓ ฤดู อากาศร้อน ฝนตกตามฤดูกาล และหน้าหนาวไม่หนาวมาก จึงมีอากาศอบอุ่นไม่ร้อนจัด และไม่หนาวจัด มีฝนตกชุก ในเดือนมิถุนายนถึงเดือนกันยายน แบ่งฤดูการออกเป็น ๓ ฤดู ดังนี้

- ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนกุมภาพันธ์ – กลางเดือนพฤษภาคม
- ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคม – กลางเดือนตุลาคม
- ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคม – กลางเดือนกุมภาพันธ์

๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะของดินในตำบลหนองจอกส่วนใหญ่เป็นดินร่วนและดินเหนียวปนทราย ซึ่งเป็นดินที่มีความอุดมสมบูรณ์ ส่วนใหญ่ใช้ปลูกข้าว พืชไร่ และพืชสวน เช่น มะนาว ชมพู่ ฝรั่ง มะม่วง กล้าย และพืชผักสวนครัว การใช้ประโยชน์จากที่ดินในเขตเทศบาลตำบลหนองจอก สามารถจำแนกตามลักษณะการใช้ประโยชน์ได้ ดังนี้

- พื้นที่เกษตรกรรม เป็นพื้นที่ปลูกพืชไร่ ทำนา ส่วนใหญ่จะปลูกพืช ทำนา อยู่นอกเขตชุมชน
- การใช้ที่ดินเป็นพื้นที่ชุมชน บริเวณที่พักอาศัยหนาแน่น ส่วนใหญ่ในพื้นที่ที่เป็นชุมชนหนาแน่นประชาชนจะใช้บริเวณบ้านพักอาศัยเป็นสถานที่ประกอบอาชีพค้าขาย
- บริเวณที่ดินสาธารณประโยชน์ ซึ่งมีทั้งพื้นที่ว่างเปล่าและบริเวณที่นำไปใช้ประโยชน์แก่ชุมชนแล้ว

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

ในอดีตหนองจอกเคยเป็นที่ตั้งของที่ว่าการอำเภอชะอำ โดยได้มีการย้ายที่ว่าการอำเภอนายาย มายังตำบลหนองจอก เมื่อ พ.ศ. ๒๔๕๗ เนื่องจากมีการสร้างสถานีรถไฟหนองจอกในตำบลซึ่งอำนวยความสะดวกในการคมนาคม ดินเหมาะแก่การทำเกษตรกรรม และได้เปลี่ยนชื่อเป็นอำเภอนองจอก ภายหลังสงครามมหาเอเชียบูรพา กระทรวงมหาดไทยได้ย้ายที่ว่าการอำเภอนองจอกไปตั้งที่ตำบลชะอำ และได้เปลี่ยนเป็นอำเภอชะอำ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๔๘๗ เพื่อสอดคล้องกับการเป็นแหล่งท่องเที่ยวตากอากาศชายทะเล ส่วนตำบลหนองจอกปัจจุบันอยู่ในความปกครองของอำเภอยายายจนถึงทุกวันนี้

จากการที่เคยเป็นที่ตั้งของที่ว่าการอำเภอศูนย์กลางของเขตปกครองในระดับ "อำเภอ" มาก่อน และมีสถานีรถไฟในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนจึงทำให้เหมาะแก่การตั้งบ้านเรือนในพื้นที่นี้ การตั้งบ้านเรือนจึงมีความหนาแน่นระดับหนึ่งที่สามารถจัดตั้งเป็นสุขาภิบาลได้ กระทรวงมหาดไทยจึงได้พิจารณาจัดตั้งสุขาภิบาลหนองจอก เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๐๖ และได้ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลหนองจอก เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

เทศบาลตำบลหนองจอก ประกอบด้วยจำนวนหมู่บ้าน ๔ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๕, ๖, ๗ และ ๙ แบ่งพื้นที่การพัฒนา ออกเป็น ๔ ชุมชน คือ ชุมชนประทุมมา ชุมชนบัวหลวง ชุมชนสัตตบุศย์ และชุมชนบงกช

ตารางที่ ๑ การแบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๔ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อชุมชน	ผู้ใหญ่บ้าน
๕	บ้านฝั่งห้วย	ชุมชนประทุมมา	นายสรเสริญ ดิษฐวงศ์
๖	บ้านตลาด	ชุมชนบัวหลวง	นายอจลวิชัย ศรีทอง
๗	บ้านดอนยี่พรหม	ชุมชนสัตตบุศย์	นายบุญเลิศ ชลภาพ
๙	บ้านหนองจิก	ชุมชนบงกช	นางสายชล รักษาราชภรณ์

๒.๒ การเลือกตั้ง

เทศบาลตำบลหนองจอก แบ่งเขตการเลือกตั้งออกเป็น ๒ เขต ดังนี้

เขตเลือกตั้งที่ ๑ ตำบลหนองจอก อำเภอท้ายาง จังหวัดเพชรบุรี

- หน่วยเลือกตั้งที่ ๑ ประกอบด้วย หมู่ที่ ๕ ยกทั้งหมด
- หน่วยเลือกตั้งที่ ๒ ประกอบด้วย หมู่ที่ ๙ ยกทั้งหมด และหมู่ที่ ๖ บางส่วน

เขตเลือกตั้งที่ ๒ ตำบลหนองจอก อำเภอท่าทราย จังหวัดเพชรบุรี

- หน่วยเลือกตั้งที่ ๑ ประกอบด้วย หมู่ที่ ๖ บางส่วน
- หน่วยเลือกตั้งที่ ๒ ประกอบด้วย หมู่ที่ ๗ ยกทั้งหมู่

ตารางที่ ๒ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองจอก

ลำดับที่	เขตเลือกตั้ง	ชื่อ-สกุล
๑	๑	๑. นายธงชัย สงคราม
		๒. นายเกษม แก้วละเอียด
		๓. นายสัจด์ ชื่นชนะ
		๔. นางสาวภา สิมโตะทอง
		๕. นายคมสันต์ บัวศิริ
		๖. นายสนิท สีแดง
๒	๒	๑. นายฤทธิธ คุ้มทิพย์
		๒. นายฤทธิธ คำพราย
		๓. นายคำเรือง เจริญจุล
		๔. นายไพฑูรย์ ชลภาพ
		๕. นายวัลลภ ใจเที่ยง
		๖. นายไทย อุบงชนะ

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนประชากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

ปี พ.ศ.	ประชากรชาย	ประชากรหญิง	รวม	จำนวนครัวเรือน
๒๕๖๒	๑,๒๘๕	๑,๔๔๕	๒,๗๓๐	๘๗๙
๒๕๖๓	๑,๒๙๑	๑,๔๔๙	๒,๗๔๐	๘๘๘
๒๕๖๔	๑,๒๗๔	๑,๔๔๔	๒,๗๑๘	๑,๐๒๖

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนประชากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

หมู่ที่	ชื่อชุมชน	ประชากร (คน)			จำนวนครัวเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
๕	ชุมชนประทุมมา	๓๖๕	๔๓๕	๘๐๐	๓๑๕
๖	ชุมชนบัวหลวง	๓๓๘	๓๗๑	๗๑๑	๒๙๔
๗	ชุมชนสัตตบุศย์	๓๖๘	๔๒๕	๗๙๓	๒๙๕
๘	ชุมชนบงกช	๒๐๐	๒๑๐	๔๑๐	๑๑๙

(ที่มา : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองจอก ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔)

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ตารางที่ ๕ แสดงช่วงอายุและจำนวนประชากร

ประชากร	ประชากรชาย	ประชากรหญิง	รวมประชากร
อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี	๒๔๔	๒๒๑	๔๖๕
อายุ ๑๘ - ๖๐ ปี	๘๐๗	๘๖๔	๑,๖๗๑
อายุมากกว่า ๖๐ ปี	๒๒๓	๓๕๙	๕๘๒
รวมทั้งสิ้น	๑,๒๗๔	๑,๔๔๔	๒,๗๑๘

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

๑. สถานศึกษาที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองจอก มีจำนวน ๓ แห่ง

- ระดับปฐมวัย จำนวน ๑ แห่ง
- ระดับอนุบาลถึงประถมศึกษา จำนวน ๑ แห่ง
- ระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๑ แห่ง

ตารางที่ ๖ แสดงจำนวนนักเรียน ครู ของสถานศึกษาในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองจอก

ที่	ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน	ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔		
		นักเรียน	ครู	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองจอก	๓๐	๑	๑

(แหล่งข้อมูลสถานศึกษาในความรับผิดชอบ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

๒. สถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

- ระดับอนุบาลถึงประถมศึกษา จำนวน ๑ แห่ง
- ระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๑ แห่ง

๓. แหล่งความรู้ของชุมชน

- การจัดเวทีชาวบ้าน/ผู้นำชุมชน
- การฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน ซึ่งหน่วยงานของรัฐ/เอกชน จัดขึ้น
- การเรียนรู้จากกลุ่มอาชีพ/กลุ่มเครือข่ายอาชีพ
- เสี่ยงตามสาย/หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน
- รายการวิทยุ/โทรทัศน์/อินเทอร์เน็ต

๔.๒ สาธารณสุข

ภาครัฐ

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองจอก จำนวน ๑ แห่ง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองจอก อำเภอท่าเสา จังหวัดเพชรบุรี

- มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๔ คน

- อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) จำนวน ๓๗ คน
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน จำนวน ๒ แห่ง

ภาคเอกชน

๑. คลินิก จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

- คลินิก อยู่หมู่ที่ ๖ ตำบลหนองจอก อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี
- คลินิก อยู่หมู่ที่ ๖ ตำบลหนองจอก อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

สถานที่ออกกำลังกาย/พักผ่อนหย่อนใจ

๑. สนามกีฬา หมู่ที่ ๙ ตำบลหนองจอก อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี
๒. สนามเด็กเล่น หมู่ที่ ๖ ตำบลหนองจอก อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

๔.๓ อาชญากรรม

เทศบาลตำบลหนองจอก ไม่มีอาชญากรรมเกิดขึ้น แต่มีเหตุการณ์ลักขโมยทรัพย์สินของประชาชน ซึ่งเทศบาลก็ได้ดำเนินการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว วิธีการแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลหนองจอกที่สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่และงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด คือ การติดตั้งกล้องวงจรปิดในจุดที่เป็นสาธารณะ หรือจุดเสี่ยง ติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบทางร่วมทางแยก รวมทั้งกระຈักโค้งบริเวณแยกอันตราย เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔.๔ ยาเสพติด

ปัญหาเสพติดในชุมชนของเทศบาลตำบลหนองจอก การแก้ไขปัญหของเทศบาลสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การรณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ เป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ในเขตเทศบาลมีผู้ที่ติดยาเสพติดและผู้ค้าเมื่อเทียบกับพื้นที่อื่นถือว่าน้อย เหตุผลก็เนื่องมาจากว่าได้รับความร่วมมือจากผู้นำ และประชาชนที่ช่วยสอดส่องดูแลเป็นประจำ

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

เทศบาลตำบลหนองจอกได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

๑. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
๒. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. ประสานการทำบัตรผู้พิการ
๔. ตั้งโครงการช่วยเหลือผู้ยากจน ยากไร้ รายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง
๕. ตั้งโครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านผู้ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง

ตารางที่ ๗ การให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนชรา คนพิการ ในเขตเทศบาลตำบลหนองจอก พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภท	จำนวนผู้ได้รับการช่วยเหลือ (ราย)	จำนวนเงิน (บาท/ปี)
เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕๑๔	๔,๑๒๕,๙๐๐
เงินเบี้ยยังชีพคนพิการ	๔๗	๔๖๑,๖๐๐
เงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๓	๑๘,๐๐๐
รวม	๕๖๔	๔,๖๐๕,๕๐๐

(ข้อมูล ณ กันยายน ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง (ทางบก,ทางน้ำ,ทางราง ฯลฯ)

ถนน

เทศบาลตำบลหนองจอก มีเส้นทางคมนาคมที่สำคัญ คือทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔ (ถนนเพชรเกษม) และถนนของกรมโยธาธิการ เป็นถนนลาดยางเป็นหลัก ห่างจากกรุงเทพฯ ๑๕๘ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๒ ชั่วโมง ๑๕ นาทีและอยู่ห่างจากจังหวัดประมาณ ๒๔ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทาง ๓๐ นาที ภายในเขตชุมชนตลาดหนองจอกเป็นถนนลาดยางและถนนคอนกรีต สภาพเส้นทางระหว่างหมู่บ้านเป็นถนนคอนกรีตและถนนลูกรัง สามารถสัญจรไปมาติดต่อกันได้ทุกฤดูกาล

๑. ถนนในความรับผิดชอบของกรมทางหลวง มีจำนวน ๓ สาย สภาพถนนเป็นถนนลาดยางรวมระยะทาง ๔.๗๔ กิโลเมตร

๑.๑ ถนนสายศาลา หมู่ที่ ๕ – สถานีตำรวจภูธร	ยาว	๑.๐๙๐	กิโลเมตร
๑.๒ ถนนสายบ้านตลาด-บ้านหนองจิก	ยาว	๒.๑๕๐	กิโลเมตร
๑.๓ ถนนสายบ้านหนองจอก-บ้านฝั่งห้วย	ยาว	๑.๕๐๐	กิโลเมตร

๒. ถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล มีจำนวน ๓ สาย

๕.๒ การไฟฟ้า

- ครั้วเรือนที่มีไฟฟ้าใช้ จำนวน ๑,๐๒๖ ครั้วเรือน
- พื้นที่ที่ได้รับการบริการไฟฟ้า ๑๐๐ %
- ถนนสายหลักในเขตเทศบาลตำบลหนองจอกมีไฟฟ้าสาธารณะทุกสาย

๕.๓ การประปา

- ครั้วเรือนที่ใช้บริการน้ำประปา จำนวน ๑,๒๑๐ หลังคาเรือน
- หน่วยงานเจ้าของกิจการประปา คือสำนักงานเทศบาลตำบลหนองจอก
- ปริมาณน้ำประปาที่ผลิตได้ จำนวน ๓,๐๐๐ ลบ.ม./วัน
- ปริมาณน้ำประปาที่ต้องการใช้ จำนวน ๒,๔๐๐ ลบ.ม./วัน
- แหล่งน้ำสำหรับผลิตน้ำประปา คือคลองส่งน้ำสาย ๒ ของชลประทาน
(ที่มา : กองการประปา สำนักงานเทศบาลตำบลหนองจอก ข้อมูล ณ กันยายน ๒๕๖๔)

๕.๔ โทรศัพท์

ปัจจุบันในพื้นที่ตำบลหนองจอก มีสัญญาณโทรศัพท์ครอบคลุมทั้งพื้นที่

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

- ในเขตเทศบาลตำบลหนองจอกไม่มีที่ทำการไปรษณีย์ มีบุรุษไปรษณีย์เป็นผู้รับ – ส่ง จดหมาย
- ระบบเสียงตามสาย/หอกระจายข่าวในพื้นที่ให้บริการครอบคลุมได้ร้อยละ ๑๐๐
- มีบริการให้ใช้อินเตอร์เน็ตฟรี ที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองจอก
- หน่วยงานที่มีขายวิทยุสื่อสารในพื้นที่มี ๒ หน่วยงานคือ
 - * เทศบาลตำบลหนองจอก
 - * สถานีตำรวจภูธรหนองจอก

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ตำบลหนองจอก เป็นสังคมเกษตรมีวิถีชีวิตแบบชาวบ้าน คือมีความเป็นอยู่แบบเรียบง่าย ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง สภาพเศรษฐกิจประชาชนที่อาศัยอยู่นอกเขตชุมชนประกอบอาชีพเกษตรกรรม ประมาณ ๗๐% ส่วนในเขตชุมชนจะประกอบอาชีพค้าขาย รับจ้างและรับราชการ

๖.๒ การประมง

ในเขตเทศบาลตำบลหนองจอกไม่มีการทำประมง พื้นที่ส่วนใหญ่ทำนา ทำไร่ ทำสวน เลี้ยงโค เลี้ยงสุกรเลี้ยงไก่

๖.๓ การปศุสัตว์

ตำบลหนองจอกประชาชนส่วนใหญ่นิยมเลี้ยงสัตว์ในพื้นที่ ได้แก่ เลี้ยงโคขุน เลี้ยงหมู เลี้ยงเป็ด เลี้ยงไก่ เป็นต้น

ตารางที่ ๘ แสดงจำนวนสัตว์โดยประมาณของเทศบาลตำบลหนองจอก

ตำบล	โค	เป็ด	สุกร	ไก่	สุนัข	แมว
หนองจอก	๔๒๐	๑๒๐	๑๕๐	๑,๔๖๐	๑๕๗	๑๒๙
รวม	๓๒๐	๗๐	๑๕๐	๑,๒๖๐	๑๕๗	๑๒๙

๖.๔ การบริการ

ตารางที่ ๙ แสดงจำนวนหน่วยธุรกิจบริการในเขตเทศบาลตำบลหนองจอก

ลำดับ	ประเภทหน่วยธุรกิจ	ปี ๒๕๖๔
๑	ร้านขายอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๓
๒	ตลาดสด	๒
๓	ตลาดโต้รุ่ง	๑
๔	ร้านซ่อมรถจักรยานยนต์/รถจักรยาน	๓
๕	ร้านซ่อมรถยนต์	๒
๖	ร้านจำหน่ายอุปกรณ์-ซ่อม โทรศัพท์มือถือ	๔
๗	ร้านซัก อบ รีด	๔
๘	ปั้มน้ำมัน	๒
๙	ร้านให้บริการอินเทอร์เน็ตและเกมส์	๔
๑๐	ร้านจำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ด	๑๓
๑๑	โรงสีข้าว	๑
๑๒	ร้านจำหน่ายอาหาร - เครื่องดื่ม	๑๐
๑๓	ร้านจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง	๒
๑๔	ร้านจำหน่ายวัสดุทางการเกษตร	๒
๑๕	ร้านถ่ายรูป	๑
๑๖	ร้านถ่ายเอกสาร	๑
๑๗	ร้านเสริมสวย	๗
๑๘	ร้านตัดผมชาย	๓

๖.๕ การท่องเที่ยว

เทศบาลตำบลหนองจอกได้มีการส่งเสริมการท่องเที่ยวให้เกิดขึ้นในชุมชน การจัดสร้างและพัฒนาพื้นที่สาธารณะ สำหรับให้ประชาชนใช้พักผ่อนหย่อนใจ การจัดงานประเพณีต่าง ๆ เช่น ประเพณีวันสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง ประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา สืบสานงานประเพณีท้องถิ่น

แหล่งท่องเที่ยว

- สระบัวหลวงพระราชินี ชุมชนหนองจอกเป็นชุมชนที่มีต้นทุนทางสังคมสูง มีสถาปัตยกรรมบ้านเรือนย่านชุมชนเก่าหนองจอกที่มีอายุกว่า ๑๐๐ ปี มีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ทรงคุณค่า มีวิถีชีวิตบนความพอเพียงและอยู่กันอย่างมีความสุข โดยบริเวณสระน้ำหลังวัดหนองจอก มีบัวหลวงพระราชินี ซึ่งบัวหลวงพระราชินี เป็นแหล่งกำเนิดบัวหลวงสายพันธุ์ดั้งเดิม มีลักษณะพิเศษคือ ก้านใหญ่ ยาวประมาณ ๓ เมตร ใบบัวสีเขียวคราม ลายเส้นใบบัวนับได้ ๒๒ เส้น ดอกบัวมีขนาดใหญ่ กลีบดอกโคนกว้างปลายแหลม เมื่อบานเต็มที่ จะมีสีชมพูเข้มนาน ๓ - ๔ วัน จากนั้นจะค่อยๆ เปลี่ยนเป็นสีชมพูอ่อน ซึ่งบัวชนิดนี้เป็นที่ทรงโปรดของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ จนได้รับการขนานนามว่าดอกบัวหลวงพระราชินี จัดเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมของตำบลหนองจอก

- ศาลเจ้าปูนเกล้ากง

สร้างประมาณปี ๒๔๗๗ เป็นศาลเจ้าเก่าแก่อีกแห่งหนึ่ง ศาลเจ้าปูนเกล้ากง เกิดจากความศรัทธาและความเชื่อของชาวจีนที่อพยพมาจากจีนแผ่นดินใหญ่ ชาวจีนที่อพยพมาต้องการกำลังใจในการทำงานในสถานที่ที่ไม่ใช่บ้านเกิดของตนเอง จึงได้ตั้งศาลเจ้าเพื่อเป็นที่เคารพบูชา และเป็นที่ยึดเหนี่ยวทางจิตใจ ซึ่งปัจจุบันจะมีนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในหนองจอกจะกราบไหว้ขอพร

๖.๖ อุตสาหกรรม

ในพื้นที่หนองจอก มีการทำอุตสาหกรรมการในครัวเรือน เช่น การทำขนมเปี๊ยะ เป็นต้น

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

- กลุ่มผ้าบาติก
- กลุ่มเกษตรกร
- กองทุนบทบาทสตรีตำบลหนองจอก
- ชมรม อสม.หนองจอก
- กองทุนแม่ของแผ่นดิน
- กองทุนหมู่บ้าน
- กลุ่มองค์กรสตรี
- กลุ่มจักรสาน
- ศูนย์เรียนรู้กลุ่มอาชีพนวดแผนไทยตำบลหนองจอก
- ขนมเปี๊ยะหนองจอก (ไฉ่ฮั่วเฮง)
- กองทุนวันละบาท
- กลุ่มวิสาหกิจชุมชนอนุรักษ์เกษตรอินทรีย์เพชรบุรี
- กลุ่มแปรรูปสมุนไพร (แซมพู)

๖.๘ แรงงาน

ในเขตตำบลหนองจอก ส่วนใหญ่ใช้แรงงานจากคนในชุมชน

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลหนองจอก ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประมาณ ๙๙% ศาสนาอื่นๆ เช่น ศาสนาคริสต์ ศาสนาอิสลาม ประมาณ ๑% มีวัด ๑ แห่ง คือ วัดหนองจอก

ตารางที่ ๑๐ แสดงจำนวนสถาบันและองค์กรทางศาสนา

ลำดับที่	สถานที่ตั้งองค์กรทางศาสนา	ชื่อองค์กรทางศาสนา
๑	หมู่ที่ ๖ ต.หนองจอก	วัดหนองจอก
๒	หมู่ที่ ๖ ต.หนองจอก	สำนักชีพลสวัสดิ์วัฒนธรรม
๓	หมู่ที่ ๗ ต.หนองจอก	สำนักชีสวนวนาสันติ

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

วัฒนธรรม ประเพณีในเขตเทศบาลตำบลหนองจอก มีขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ดั้งเดิม ปฏิบัติสืบทอดกันมาเป็นประจำทุกปี ดังนี้

- ประเพณีวันเข้าพรรษา
- กิจกรรมเทศน์มหาชาติ
- งานลานวัฒนธรรม
- งานวันผู้สูงอายุ
- กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
- ประเพณีวันขึ้นปีใหม่
- ประเพณีวันสงกรานต์
- ประเพณีวันออกพรรษา
- ประเพณีลอยกระทง

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่นในเขตตำบลหนองจอก เช่น กระตั่วแทงเสือ ขนมเปี๊ยะหนองจอก เป็นต้น มีภาษาถิ่นเป็นภาษาเพชรบุรี

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึกในเขตเทศบาลตำบลหนองจอก ได้แก่ ขนมเปี๊ยะหนองจอก ผ้าบาติก พวงกุญแจ และกระเป๋าผ้าลายดอกบัวหลวงพระราชินี

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ

น้ำที่ใช้ในพื้นที่เขตเทศบาลมาจากลำห้วยประปาสระหลังวัดหนองจอกและคลองชลประทานสาย ๒ พื้นที่เพาะปลูกในเขตเทศบาลตำบลหนองจอก ส่วนหนึ่งได้รับน้ำจากระบบน้ำชลประทาน คือ เขื่อนแก่งกระจานเป็นแหล่งน้ำหลักเพื่อปล่อยบริการน้ำให้แก่เกษตรกรในพื้นที่ ได้แก่ คลองชลประทานสาย ๒ และคลอง D๙ คุระบายน้ำ

การระบายน้ำ

- พื้นที่น้ำท่วมถึง คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของพื้นที่ทั้งหมด
- ระยะเวลาเฉลี่ยที่น้ำท่วมขังนานที่สุด ๓ วัน ช่วงเดือนตุลาคม
- เครื่องสูบน้ำ
 - เครื่องที่ ๑ เส้นผ่านศูนย์กลาง ๔ นิ้ว
 - เครื่องที่ ๒ เส้นผ่านศูนย์กลาง ๔ นิ้ว
- น้ำเสีย
 - ปริมาณน้ำเสีย ๑,๒๐๐ ลบ.ม./วัน
 - ไม่มีระบบบำบัดน้ำเสีย

๘.๒ ป่าไม้

เทศบาลตำบลหนองจอก มีความอุดมสมบูรณ์สูงใช้ประโยชน์จากการใช้ที่ดินอย่างคุ้มค่า จึงไม่มีพื้นที่ป่าอยู่ในเขตพื้นที่

๘.๓ ภูเขา

เทศบาลตำบลหนองจอกไม่มีพื้นที่ภูเขา

๘.๔ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญของเทศบาลตำบลหนองจอก

- สระบัวหลวงหลังวัดหนองจอก เป็นแหล่งน้ำขนาดใหญ่อยู่ศูนย์กลางของตำบล ประชาชน หมู่ ๕, ๖, ๗ ใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำนี้ และยังเป็นต้นกำเนิดของบัวหนองจอก ซึ่งเป็นที่พอพระราชหฤทัยของสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙
- พื้นที่ตำบลหนองจอกเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ จึงยังไม่มีประกอบกิจกรรมอันใดในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมมากนัก นอกจากเรื่องปัญหามลพิษทางอากาศที่เกิดจากการเผาขยะของแต่ละครัวเรือน และปัญหากลิ่นเหม็นของประชาชนบางราย ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาด้านสุขอนามัยของชุมชนในอนาคตได้ ซึ่งทางเทศบาลตำบลหนองจอก ได้รณรงค์ประชาสัมพันธ์รณรงค์การเผาป่า พืชผลทางการเกษตร และวัชพืชต่างๆ และให้คำแนะนำการกำจัดกลิ่นเหม็นแก่ประชาชนที่เลี้ยงสุกร

๙. ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของท้องถิ่น

๙.๑ ศักยภาพของเทศบาลตำบลหนองจอก

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๔ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสาวณัฏฐินี วันแก้ว	ปลัดเทศบาลตำบลหนองจอก (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
สำนักปลัดเทศบาล		
๒	นางสาววาสนา อิมอุทร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๓	นางอภิญา ทวนสระน้อย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔	นางณัฐนันท์ ชาวไทย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕	นายปฏิพัทธ์ บุญเจริญวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๖	นางสาวศิริกาญจน์ ศรีกาญจน์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๗	-ว่าง-	นิติกร (ปก./ชก.)
๘	นางเรไร เจริญสุวรรณ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๙	นายทศพร อุบงชนะ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๐	พันจ่าอากาศเอกพิเชฐ พุ่มจิตร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
กองคลัง		
๑๑	นางสาวเปรมใจ แสงเจริญวัฒนะ	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๑๒	นางสาวชมภู มีผล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๓	นางสาววรรณภา อ่อนแสง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๔	นางสาวณัฐมน เกตุรัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
กองช่าง		
๑๕	นายสันติ พรายมี	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๑๖	นายนิภัทร์ พริ้มพราย	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๗	นายรัฐนันท์ ยอดเกตุ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๑๘	-ว่าง-	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)
๑๙	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)
๒๐	นางสาวอารีรัตน์ เม่งพัด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กองการศึกษา		
๒๑	นางสาวจิตาภา เจตน์จำลอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒๒	นายจักรกฤษณ์ ทองอิสสระ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กองการประปา		
๒๓	-ว่าง-	ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)
หน่วยตรวจสอบภายใน		
๒๔	นายนเรศ ธนูทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

- พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๒ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
กองการศึกษา		
๑	นางสาวเพลินพิศ ดิษฐวงศ์	ครู
๒	นางสาวภัทรภร บุญจันทิก	ครู

- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
สำนักปลัดเทศบาล		
๑	นายโสภณ รัตมีฤกษ์เศรษฐ์	เจ้าพนักงานทะเบียน
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๒	นายประสิทธิ์ชัย ภิญญโสภณินชต์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓	นายชินนทร์ นกน้อย	คนงานประจำรถขยะ
๔	นางสายชล ทองห่อ	คนงาน
กองการประปา		
๕	นางรัชกร บริสุทธิ์	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ

- พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
สำนักปลัดเทศบาล		
๑	นางสาวณัฐสิมา บัวงาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒	นางสาวศุภรดา เกตุลาโก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๓	นายฤทธิไกร ปิ่นทอง	คนงาน
กองคลัง		
๔	นางสาวอุบลวรรณ คงทิพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
กองช่าง		
๕	นายจิรวุฒน์ เย็นจิต	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา
๖	นางทัศนีย์ บุญคงบ้าน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๗	-ว่าง-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๘	นายพิสิษฐ์ กองแก้ว	พนักงานขับรถยนต์
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๙	นายบุญมาก โคทอง	คนงานประจำรถขยะ
๑๐	นายประจักษ์ ขาวสนิท	คนงานประจำรถขยะ
กองการศึกษา		
๑๑	นางสาววัชรภรณ์ เขียวขุ่ม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
กองการประปา		
๑๒	นางสาวกมลทิพย์ ดิษฐวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๓	นายสำราญ จันทรเหมือน	พนักงานผลิตน้ำประปา
๑๔	นายสิทธิกร แยมดี	พนักงานผลิตน้ำประปา

- คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองจอก จำนวน ๕ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายธรรมรงค์ ศรีทอง	นายกเทศมนตรีตำบลหนองจอก
๒	นายฉกาจ ดิษฐวงศ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองจอก
๓	นายรัชชัย ทองสุข	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองจอก
๔	นายสมาน ดิษฐวงศ์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองจอก
๕	นายไพฑูรย์ เกตุทอง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองจอก

- สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองจอก จำนวน ๑๒ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายฤทธิธรม คงทิพย์	ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองจอก
๒	นายส้งัด ชื่นชนะ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลหนองจอก
๓	นายธงชัย สงคราม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองจอก
๔	นายเกษม แก้วละเอียด	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองจอก
๕	นางสำเภา สิงห์โตทอง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองจอก
๖	นายคมสันต์ บัวศิริ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองจอก
๗	นายสนธิ สีแดง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองจอก
๘	นายภุชณะ คำพราย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองจอก
๙	นายข้าวเรือง เจริญมจุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองจอก

สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	ความต้องการ/แนวทางแก้ไข
๑.ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ การคมนาคมไม่สะดวก - ถนนในหมู่บ้านชำรุดเสียหาย	เขตพื้นที่เทศบาลตำบลหนองจอก	- เทศบาลจัดสรรงบประมาณในการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมถนนในเขตเทศบาลอย่างต่อเนื่อง
๑.๒ ปัญหาไฟฟ้าและแสงสว่างไม่ทั่วถึง - บางแห่งไฟฟ้าเกิดการชำรุด ยังไม่ได้ซ่อมแซม ขาดแคลนอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุง	เขตพื้นที่เทศบาลตำบลหนองจอก	- เทศบาลจัดสรรงบประมาณในการซ่อมแซมและติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะให้ทั่วถึงอย่างต่อเนื่อง

สภาพปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	ความต้องการ/แนวทางแก้ไข
๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ๒.๑ ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ - ขาดพันธุ์พืชที่ดี - ขาดแคลนน้ำในการทำเกษตร - ผลผลิตทางการเกษตรล้นตลาด	เกษตรกรในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลหนองจอก	- ส่งเสริมการหาและขยายพืชพันธุ์ดี - รณรงค์ให้เกษตรกรลดใช้สารเคมี - รณรงค์การปลูกพืชใช้น้ำน้อย - ส่งเสริมผลิตภัณฑ์แปรรูปอาหารเกษตร
๒.๒ ปัญหาต้นทุนการผลิตทางการเกษตรสูง - เกษตรกรนิยมใช้ปุ๋ยเคมีซึ่งมีราคาแพง - ขาดความรู้ในการทำปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ	เกษตรกรในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลหนองจอก	- ส่งเสริมการทำปุ๋ยชีวภาพ - รณรงค์ลดการใช้สารเคมี - จัดตั้งกลุ่มทางการเกษตร
๒.๓ ปัญหาการว่างงานและมีรายได้น้อย - ไม่มีความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพเสริม - ขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ	ประชาชนผู้ว่างงาน และผู้มีรายได้น้อย ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลหนองจอก	- ส่งเสริมการฝึกอาชีพ
๓. ปัญหาด้านสังคม ๓.๑ ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - มีการขโมยสิ่งของเครื่องใช้ในการประกอบอาชีพ - ขาดความรู้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พื้นที่ในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองจอก	- ติดตั้งกล้องวงจรปิด - ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ - ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. ปัญหาด้านสาธารณสุข ๔.๑ ปัญหาโรคติดต่อ - ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและควบคุม	พื้นที่ในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองจอก	- จัดอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - ก่อสร้างสวนสุขภาพ - จัดอบรมให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพอนามัย
๔.๒ ปัญหาการส่งเสริมสุขภาพอนามัย - ขาดสถานที่ออกกำลังกาย - ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพอนามัย	พื้นที่ในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองจอก	- ก่อสร้างสวนสุขภาพ - จัดอบรมให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพอนามัย

สภาพปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	ความต้องการ/แนวทางแก้ไข
๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ ปัญหาการขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ประชาชนไม่มีความรู้และไม่ให้ความสำคัญในการอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลหนองจอก	- จัดกิจกรรมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนเห็นคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖.๑ ปัญหาการไม่ให้ความสำคัญในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น - ประชาชนขาดการให้ความสำคัญในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นไม่ต่อเนื่อง ทำให้ค่อย ๆ สูญหายไป	เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลหนองจอก	- จัด/ส่งเสริมให้มีกิจกรรมในวันสำคัญ - จัด/ส่งเสริมการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร ๗.๑ ปัญหาการขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน - ประชาชนไม่ให้ความสำคัญของการมีส่วนร่วม	ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลหนองจอก	- ประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง - สร้างความเข้าใจกับประชาชนถึงผลดีของการมีส่วนร่วม
๗.๒ ปัญหาการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนไม่ทั่วถึง - หอกระจายข่าว/เสียงตามสายชำรุด	ระบบเสียงตามสายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลหนองจอก	- ซ่อมแซม/ปรับปรุงให้ใช้งานได้ดี
๗.๓ ปัญหาการจัดเก็บรายได้ - ประชาชนยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการเสียภาษี - การใช้บังคับเทศบัญญัติฯ ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	ประชาชนทั่วไปในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลหนองจอก	- ประชาสัมพันธ์/อบรมให้ความรู้แก่ประชาชน - ประชาสัมพันธ์และใช้บังคับเทศบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลหนองจอก เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาล ตำบลหนองจอก ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัย ความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไข ปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลหนองจอกยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่ม ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และเศรษฐกิจแบบพอเพียง

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการ ของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ ตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลหนองจอก กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนด แบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนที่ ๓ หน้าที่ของเทศบาล มาตรา ๕๐ , ๕๑ พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ พอสรุปอำนาจหน้าที่ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- ๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- ๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- ๓) ให้มีตลาดท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- ๔) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๕) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๖) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำและทางระบายน้ำ
- ๗) การจัดให้มีและควบคุมตลาดท่าเทียบเรือท่าข้ามและที่จอดรถ
- ๘) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- ๙) การสาธารณสุขการ
- ๑๐) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๑๑) การผังเมือง
- ๑๒) การควบคุมอาคาร

๕.๒.ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๒) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- ๓) ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพเด็กเยาวชนผู้สูงอายุและผู้พิการ
- ๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- ๕) การจัดการศึกษา
- ๖) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรีคนชรา
- ๗) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๘) การส่งเสริมกีฬา
- ๙) การสาธารณสุขการอนามัย

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๒) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- ๓) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- ๔) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๕) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- ๖) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๗) การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ
- ๘) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑๐) การรักษาความสงบเรียบร้อยการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๕.๔.ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- ๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๓) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ
- ๔) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- ๕) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๒) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๓) การกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย

๔) การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดิน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

๑) บำรุงศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๒) การจัดการศึกษา

๓) การส่งเสริมกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๔) การจัดพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือ
ช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น

๒) ประสานและให้ความร่วมมือ ในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจหน้าที่เทศบาลได้นำวิเคราะห์จุดอ่อน
จุดแข็ง โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ ดังนี้

ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ของเทศบาลตำบลหนองจอก แบบองค์รวม

มีดังนี้

จุดแข็ง (Strengths : s)

๑. นายกเทศมนตรีมาจากการเลือกตั้งโดยตรง ทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของนายกเทศมนตรี
มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากยิ่งขึ้น
๒. เทศบาลมีการกำหนดกรอบโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน และสามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้
ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ จึงทำให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการสามารถตอบสนอง
การดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างครอบคลุมทำให้การบริหารงานของเทศบาลมีประสิทธิภาพ
๓. เทศบาลเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ เนื่องจากมีอิสระ
ในการจัดเก็บรายได้และบริหารการใช้จ่ายงบประมาณได้เอง
๔. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และนโยบายการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับการเจริญเติบโต
และการท่องเที่ยวของเทศบาลตำบลหนองจอก
๕. การประสานความร่วมมือมีประสิทธิภาพ ได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน
๖. มีความพร้อมด้านอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีบุคลากรที่มีความรู้
ความสามารถในการปฏิบัติงาน
๗. นโยบายของผู้บริหารมีความชัดเจนแน่นอน

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. การจัดเก็บรายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความล่าช้า ไม่ต่อเนื่องไม่เป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้
๒. นโยบายของผู้บริหารเปลี่ยนแปลงตามวาระการดำรงตำแหน่งจึงทำให้การบริหารเกิดความไม่ต่อเนื่อง
๓. การจัดเก็บข้อมูลยังไม่เป็นระบบ
๔. ระบบสารสนเทศไม่ได้รับการพัฒนาให้ทันสมัยกับสถานการณ์ปัจจุบัน
๕. ขาดการส่งเสริมให้บุคลากรมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สร้างความสามัคคีภายในองค์กร
๖. งบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการพัฒนาตามความต้องการของประชาชน
๗. โครงสร้างของบุคลากรในการรับผิดชอบงานต่างๆยังไม่ครบทุกตำแหน่ง
๘. บุคลากรยังขาดทักษะความคิดริเริ่มในการเรียนรู้นวัตกรรมใหม่

โอกาส (Opportunities : O)

๑. มีวัดหนองจอกซึ่งมีเจ้าคณะจังหวัดเพชรบุรีเป็นที่สักการะและเป็นศูนย์รวมทางจิตใจของคนในชุมชนและหมู่บ้านใกล้เคียง
๒. มีลักษณะชุมชนเป็นตลาดเก่า สามารถส่งเสริมให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวได้
๓. มีพื้นที่อุดมสมบูรณ์ เหมาะสมสำหรับการเพาะปลูกและทำเกษตรกรรม เนื่องจากมีคลองชลประทานไหลผ่าน
๔. มีภูมิปัญญาท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์ชุมชน เป็นที่รู้จักของคนทั่วไป
๕. รัฐบาลมีนโยบายกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. มีหน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ เพื่อติดต่อประสานงานและให้ความช่วยเหลือ
๗. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตนเองและรองรับภารกิจถ่ายโอน

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threats: T)

๑. พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลหนองจอก เป็นที่ราบลุ่ม มีคลองชลประทานสาย ๒ ไหลผ่าน ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมได้ง่ายในช่วงฤดูฝน
๒. ประสบปัญหาภัยธรรมชาติ ทำให้โครงสร้างพื้นฐานได้รับความเสียหาย
๓. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากส่วนกลางไม่เพียงพอแก่การพัฒนา
๔. ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ
๕. ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจการดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรผสมผสาน
๖. เกษตรกรใช้สารเคมีมากในภาคการเกษตร
๗. อำนาจหน้าที่ตามแผนกระจายอำนาจฯ ยังไม่มีความชัดเจนในหลายภารกิจ
๘. กฎหมายระเบียบบางประการไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นทำได้ไม่เต็มที่ เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านกฎหมายและระเบียบ
๙. ประชาชนขาดความมั่นใจในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ ได้นำหลัก “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นปณิธานนำทางในการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๙-๑๑ โดยการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ ครั้งนี้ สำนักคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้จัดทำบนพื้นฐานของกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) ซึ่งเป็นแผนหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ ตลอดจนประเด็นการปฏิรูปประเทศ นอกจากนั้นได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคี การพัฒนาทุกภาคส่วน เพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาประเทศ รวมทั้งร่วมจัดทำรายละเอียดยุทธศาสตร์ของแผนฯ เพื่อมุ่งสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน”

แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไว้ทั้งหมด ๑๐ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

➤ แผนพัฒนาภาค

แผนพัฒนาภาค เป็นแผนที่ยึดกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนจากทุกจังหวัดทั้ง ๔ ภูมิภาคขึ้น เพื่อสนับสนุนจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้สามารถใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาคจัดทำโดยสำนักงานพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุล ยึดแนวคิดการพัฒนาตาม “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยประกอบไปด้วยยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเหนือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคกลาง ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคใต้ ซึ่งเทศบาลตำบลหนองจอกนั้นตั้งอยู่ภาคกลางตอนล่าง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลหนองจอก มีความสัมพันธ์กับแผนพัฒนาภาคกลาง ด้านเศรษฐกิจ ด้านการเกษตร การท่องเที่ยว การค้าการลงทุน การพัฒนาคนให้มีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกาย จิตใจและสติปัญญา รอบรู้ เท่าทัน การเปลี่ยนแปลง สามารถดำรงชีพได้อย่างมีคุณภาพ สร้างความมั่นคงด้านอาหาร แก้ไขปัญหาความยากจน หนี้สินและการออมของครัวเรือน มีสัมมาอาชีพที่มั่นคง สามารถพึ่งพาตนเองและดูแลครอบครัวได้อย่างอบอุ่นฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์ซึ่งแผนพัฒนาภาคกลาง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคกลาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนากทม. เป็นมหานครทันสมัยระดับโลกควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพชีวิต และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมเมือง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติและสร้างความเชื่อมโยงเพื่อการกระจายการท่องเที่ยวทั่วทั้งภาค

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับการผลิตสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมโดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการน้ำและทรัพยากรธรรมชาติเพื่อแก้ไขปัญหาท่วม ภัยแล้ง และคงความสมดุลของระบบนิเวศอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เปิดประตูการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวเชื่อมโยงเขตเศรษฐกิจพิเศษ ทวาย-ภาคกลาง-ระยองเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาความเชื่อมโยงเศรษฐกิจและสังคมกับทุกภาคเพื่อเสริมสร้างเสถียรภาพ และลดความเหลื่อมล้ำภายในประเทศ

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ (ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสงคราม เพชรบุรี สมุทรสาคร)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ เสริมสร้างและพัฒนาต้นทุนทางทรัพยากรภาคการเกษตร

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและศักยภาพสินค้าและบริการ เพื่อการท่องเที่ยว การค้า และพื้นที่ทางเศรษฐกิจ

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ เพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมด้วยนวัตกรรม (innovation) และแนวคิด เศรษฐกิจสร้างสรรค์ (creative economy) อย่างยั่งยืน

แผนพัฒนาจังหวัดเพชรบุรี

โครงสร้างแผนพัฒนาจังหวัดเพชรบุรี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

วิสัยทัศน์

“เมืองเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ และเมืองน่าอยู่ นานาถิ่น นานาเที่ยว ระดับประเทศ”

พันธกิจ

๑. เสริมสร้างขีดความสามารถของจังหวัดรองรับการแข่งขัน รองรับการพัฒนาตามทิศทางการพัฒนาประเทศไทยที่มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว
๒. เสริมสร้างความพร้อมของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่เข้มแข็ง เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสร้างรายได้สู่ชุมชน สร้างงาน อาชีพแก่ประชาชน สร้างเศรษฐกิจจังหวัด
๓. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาการเกษตร และเกษตรอุตสาหกรรมก้าวหน้าแบบครบวงจรให้มีศักยภาพในการผลิตที่มีคุณภาพ

๔. เสริมสร้างสังคมคุณภาพ ให้มีสุขภาวะ เรียนรู้ และปรับตัวได้อย่างมีศักยภาพ ในการจัดการตนเองเป็นชุมชนพอเพียง ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต เป็นชุมชน ปลอดภัย อบอุ่น น่ายุ่
๕. อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการ โดยการมี ส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
๖. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการคมนาคม และระบบโลจิสติกส์รองรับการพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง และคุณภาพชีวิต
๗. พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความทันสมัย ธรรมาภิบาล พัฒนา ขีดสมรรถนะ บุคลากรภาครัฐทุกระดับให้มีความพร้อมรองรับยุทธศาสตร์จังหวัด และ ทิศทางการพัฒนาประเทศ

เป้าประสงค์รวม (Ultimate Goal)

๑. ผลิตภัณฑ์มวลรวมเฉลี่ยระดับจังหวัดในด้านการเกษตร การท่องเที่ยว การค้า การลงทุน เติบโตอย่างต่อเนื่อง
๒. การกระจายรายได้มีความเท่าเทียมกันมากขึ้น บริการทางสังคมมีคุณภาพและการพัฒนา ทางเศรษฐกิจและสังคมเป็นอย่างดีทั้งจังหวัด ความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม ลดลง
๓. ประชาชนมีคุณภาพ มีวิถีชีวิตเรียบง่าย ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นฐาน ในการดำเนินชีวิต มีความสุข มีขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเองได้สูง
๔. จังหวัดเพชรบุรีสามารถรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร สร้างสมดุลระหว่าง การอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม ขับเคลื่อนสู่เศรษฐกิจและ สังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีขีดความสามารถในการรับมือภัยพิบัติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการน้ำให้สมดุล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเพชรบุรี

๑. การพัฒนาความมั่งคั่งด้านเศรษฐกิจจากฐานการท่องเที่ยว การค้า การบริการและการเกษตร แบบครบวงจร
๒. การส่งเสริมความมั่นคง ความสงบเรียบร้อย และสังคมคุณภาพที่พึ่งตนเองได้ด้วยศาสตร์ พระราชา
๓. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม อย่างสมดุลและยั่งยืน

เป้าประสงค์ (Goal)

๑. เพชรบุรีมีความเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ มีการกระจายรายได้สู่ชุมชน ประชาชน มีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง เศรษฐกิจฐานชุมชนเข้มแข็ง
๒. การคมนาคมขนส่ง และระบบโลจิสติกส์จังหวัด สะดวก ปลอดภัย เชื่อมโยงอย่างเป็น ระบบ รองรับการค้า การเกษตร การท่องเที่ยว และการพัฒนา
๓. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่มีความเข้มแข็ง ครบวงจร เชื่อมโยงระหว่างจังหวัด กลุ่มจังหวัด ยกระดับสู่ภูมิภาคอาเซียนและนานาชาติ

๔. ผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรมีคุณภาพมาตรฐานการส่งออก สินค้าทางการเกษตรสามารถสร้างรายได้ให้กับจังหวัด สร้างงาน อาชีพและรายได้แก่ชุมชนประชาชน
๕. ภาครัฐมีความพร้อมในการหนุนเสริมการพัฒนาโมเดลเศรษฐกิจ ๔.๐
๖. เพชรบุรีเป็นเมืองน่าอยู่ คนสุขภาพดี ปัญหาความไม่ปลอดภัย ปัญหาสังคมของจังหวัด ในทุกด้านลดลงอย่างต่อเนื่องจนผ่านเกณฑ์มาตรฐานและเป้าหมายการพัฒนาของประเทศ
๗. เพชรบุรีเมืองแห่งการเรียนรู้ ประชาชน ชุมชนตื่นตัวต่อการเปลี่ยนแปลง จังหวัดเพชรบุรีมีความพร้อมในการเป็นเมืองที่พอเพียงของประเทศ
๘. หมู่บ้านมีศักยภาพในการพึ่งตนเองสูง ประชาชนมีวิถีชีวิตด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่เข้มแข็งเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง
๙. องค์กรภาครัฐมีสมรรถนะสูง บุคลากรมีคุณภาพ การบริหารจัดการมีธรรมาภิบาล การบริการขององค์กรภาครัฐและประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัดพัฒนาสู่สากล
๑๐. พื้นที่ป่าเพิ่มมากขึ้น ทรัพยากรธรรมชาติมีความอุดมสมบูรณ์ ปัญหาภัยทางธรรมชาติลดลงอย่างต่อเนื่อง
๑๑. จังหวัดเพชรบุรีมีดิน น้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาการเกษตรคุณภาพ
๑๒. การบริหารจัดการภัยพิบัติทางธรรมชาติมีประสิทธิภาพ ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมจนสามารถลดปัญหาได้อย่างต่อเนื่อง
๑๓. จังหวัดเพชรบุรีมีสิ่งแวดล้อมที่ดี สามารถจัดการปัญหาทางสิ่งแวดล้อมได้ทั่วทุกพื้นที่
๑๔. จังหวัดมีศักยภาพทางพลังงาน สามารถจัดการพลังงานเพื่อลดต้นทุนทางการเกษตรและหนุนเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ประชาชน

กลยุทธ์ (Strategy)

๑. ยกระดับการค้าการลงทุน การบริการของจังหวัดรองรับการเติบโตของเมือง การเปิดประชาคมอาเซียนและการขยายตัวของเมืองหลวงและปริมณฑล
๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคของจังหวัด รองรับการค้าเติบโตทางเศรษฐกิจและการพัฒนาเมือง
๓. พัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่เข้มแข็ง มีคุณภาพ มีเอกลักษณ์ และแข่งขันได้
๔. พัฒนาการเกษตรแบบครบวงจร เชื่อมโยงอุตสาหกรรมเกษตร และการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. พัฒนาสภาพแวดล้อมเมืองรองรับการท่องเที่ยว การเชื่อมโยงเมืองกับนานาชาติและการเติบโตสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว
๖. พัฒนาการบริการแห่งรัฐรองรับการขับเคลื่อนโมเดลเศรษฐกิจไทยแลนด์ ๔.๐ และรองรับสังคมดิจิทัล
๗. พัฒนาชุมชนเข้มแข็งพึ่งตนเองและส่งเสริมการสร้างและขยายระบบสวัสดิการชุมชน ชุมชนสวัสดิการสังคมเพื่อร่วมสร้างสังคมเมืองเพชรบุรีน่าอยู่ พึ่งตนเองได้

๘. เสริมสร้างความพร้อมของจังหวัดให้มีศักยภาพในการเป็นเมืองแห่งการเรียนรู้ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงก้าวสู่สากล
๙. เสริมสร้างความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยด้วยกลไกชุมชน หมู่บ้านและการบูรณาการภาครัฐเพื่อความมั่นคงของพื้นที่แบบเข้มข้นและทันสมัย
๑๐. พัฒนาศักยภาพรัฐลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม เพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติการเชิงรุกของภารกิจแห่งรัฐทั่วทุกพื้นที่
๑๑. สร้างเมืองแห่งสุขภาวะที่เข้มแข็ง เพื่อประชาชนสุขภาพดี และอยู่ดีมีสุขด้านกลไกชุมชนและความฉลาดรู้ของตนเองอย่างเท่าทัน
๑๒. ส่งเสริมธรรมาภิบาลในหน่วยงานรัฐที่มีความเข้มแข็งและสร้างสรรค์สังคมเพชรบุรีที่ซื่อตรง โปร่งใส
๑๓. พัฒนาระบบการจัดการและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืนตลอดทั้งต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ
๑๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสาธารณสุขให้มีมาตรฐาน รองรับการพัฒนาทางเศรษฐกิจและการดูแลสุขภาพชีวิตประชาชน
๑๕. พัฒนาสภาพแวดล้อมเมืองให้น่าอยู่ สะอาด ร่มรื่น ด้วยธรรมชาติและการจัดการในระดับสากล
๑๖. ส่งเสริมการจัดการพลังงานที่ยั่งยืนและการใช้ประโยชน์อย่างรู้คุณค่ารองรับการพัฒนาเศรษฐกิจและการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษาและคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม เศรษฐกิจพอเพียงและการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษาและคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม เศรษฐกิจพอเพียงและการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลหนองจอก

วิสัยทัศน์

“ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สืบสานวัฒนธรรมประเพณี
ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ”

ยุทธศาสตร์

ในการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองจอก ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาไว้ ๗ ยุทธศาสตร์ดังนี้

- | | |
|------------------------|--|
| <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</u> | การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน |
| <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</u> | การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษาและคุณภาพชีวิต |
| <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๓</u> | การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย |
| <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๔</u> | การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม เศรษฐกิจพอเพียงและการท่องเที่ยว |
| <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๕</u> | การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
| <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๖</u> | การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๗</u> | การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน |

เป้าประสงค์

๑. การประสานและพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน
๒. ส่งเสริมด้านการศึกษา ด้านอนามัย สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. การส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๕. ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน
๖. พัฒนาระบบบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน
๗. การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนเส้นทางคมนาคมที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น
๒. ระบบสาธารณูปโภคทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
๓. เกษตรกรได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆ สามารถสร้างผลผลิตทางการเกษตรที่ปลอดภัยได้เพิ่มขึ้น
๔. มีนักท่องเที่ยวเข้ามาในตำบลหนองจอกมากขึ้น
๕. รายได้ของประชากรเฉลี่ยต่อคนเพิ่มขึ้น

ค่าเป้าหมาย

๑. พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและการคมนาคมให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างยั่งยืนและลดค่าใช้จ่าย
๓. ยกระดับคุณภาพการศึกษาของประชาชนทุกระดับอย่างทั่วถึง
๔. ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณธรรม จริยธรรม และอนุรักษ์คุณค่าทางวัฒนธรรม
๕. ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๖. ส่งเสริมการจัดการด้านมลภาวะสิ่งแวดล้อมในชุมชนให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน
๗. พัฒนาและส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. การบริหารงานขององค์กรมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

- พัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ฯลฯ
- พัฒนาแหล่งน้ำ และระบบประปา
- ขยายเขตบริการไฟฟ้า และไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ
- พัฒนาการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้ประชาชน
- ส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- การพัฒนาด้านการสาธารณสุข
- ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน และผู้สูงอายุ
- รักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ส่งเสริมการลงทุน
- การส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง
- การอนุรักษ์ พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- การพัฒนาด้านการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การพัฒนาด้านการส่งเสริมให้เกิดการผลิต การบริการ การบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- การจัดการขยะในชุมชน
- การปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม
- ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุ
- การพัฒนาด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน และการป้องกันการทุจริต

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลหนองจอก ได้พิจารณาจากภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายศักยภาพ ความต้องการของราษฎรนโยบายของผู้บริหารเทศบาลประกอบกับวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนา ของเทศบาลเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเทศบาลจึงกำหนดภารกิจที่เทศบาลจะดำเนินการดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

ภารกิจรอง

๑. การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๕. การส่งเสริมการศึกษาและคุณภาพชีวิต
๖. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

ฯลฯ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลหนองจอก กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ออกเป็น ๗ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองการประปา และ หน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๔๕ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--------------------|-------------|
| - พนักงานเทศบาล | จำนวน ๒๔ คน |
| - พนักงานครูเทศบาล | จำนวน ๒ คน |
| - ลูกจ้างประจำ | จำนวน ๕ คน |
| - พนักงานจ้าง | จำนวน ๑๔ คน |

จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่แล้วตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง) | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

สำนักปลัดเทศบาล

- | | |
|---|---------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักจัดการงานทั่วไป (ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |

๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
๕. นักจัดการทะเบียนและบัตร (ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
๖. นิติกร (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
๗. นักประชาสัมพันธ์ (ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
๘. นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.)	จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

๑๐. เจ้าพนักงานทะเบียน	จำนวน ๑ อัตรา
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	

๑๓. คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
-----------	---------------

เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานกับจำนวนบุคลากรในสำนักปลัดเทศบาล แล้ว พบว่าปริมาณงานและบุคลากร สามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในด้านภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน จึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งใดอีก

กองคลัง

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
------------------------------------	---------------

เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานกับจำนวนบุคลากรในกองคลังแล้ว พบว่า ปริมาณงานและบุคลากร สามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการประหยัด งบประมาณในด้านภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน จึงไม่ขอกำหนด ตำแหน่งใดอีก

กองช่าง

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นายช่างโยธา (ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
๓. นายช่างไฟฟ้า (ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
๔. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๖. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

๗. พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานกับจำนวนบุคลากรในกองช่างแล้วพบว่าปริมาณงานและบุคลากร สามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในด้านภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน จึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งได้อีก

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๒. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)

จำนวน ๑ อัตรา

๓. เจ้าพนักงานธุรการ (พง.)

จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

จำนวน ๑ อัตรา

๕. คนงานประจำรถขยะ

จำนวน ๑ อัตรา

๖. คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๗. คนงานประจำรถขยะ

จำนวน ๒ อัตรา

ปัจจุบัน ภารกิจของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นจึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (พง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

กองการศึกษา

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๒. นักวิชาการศึกษา (ปก.)

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานครูเทศบาล

๓. ครู

จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานกับจำนวนบุคลากรในกองการศึกษาพบว่าปริมาณงานและบุคลากร สามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในด้านภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน จึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งได้อีก

กองการประปา

๑. ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

๒. พนักงานจดมาตรวัดน้ำ

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

๔. พนักงานผลิตน้ำประปา

จำนวน ๒ อัตรา

เนื่องจากกองการประปา ยังขาดแคลนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ประกอบกับภารกิจ และปริมาณงาน ความยุ่งยากของงานที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานเฉพาะด้าน ดังนั้น จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

จำนวน ๑ อัตรา

เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานกับจำนวนบุคลากรในหน่วยตรวจสอบ ภายใน พบว่าปริมาณงานและบุคลากร สามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในด้านภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน จึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งได้อีก

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลหนองจอกดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองจอกมีการกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาล เป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการภายใน เป็น ๘ งาน ดังนี้

- ๑) งานบริหารงานทั่วไป
- ๒) งานการเจ้าหน้าที่
- ๓) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๔) งานทะเบียนราษฎร
- ๕) งานนิติการ
- ๖) งานประชาสัมพันธ์
- ๗) งานพัฒนาชุมชน
- ๘) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงิน การคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบดุลลงประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการภายใน เป็น ๔ งาน ดังนี้

- ๑) งานการเงินและบัญชี
- ๒) งานพัฒนารายได้
- ๓) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๔) งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๑) งานวิศวกรรมโยธา
- ๒) งานสาธารณูปโภค
- ๓) งานบริหารงานทั่วไป

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาศัมผัสสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์ และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและ

สารอันตรรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๔ งาน ดังนี้

- ๑) งานงานบริหารงานสาธารณสุข
- ๒) งานป้องกันและควบคุมโรค
- ๓) งานรักษาความสะอาด
- ๔) งานบริหารงานทั่วไป

๕. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๔ งาน คือ

- ๑) งานการศึกษาปฐมวัย
- ๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๓) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- ๔) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๖. กองการประปา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การควบคุมการผลิต และการจำหน่ายน้ำประปา การติดตั้งประปา การควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ รายได้ รายจ่าย การบัญชี พัสดุ การวางแผนปรับปรุงในข้อบกพร่องต่าง ๆ ของการประปา งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๓ งาน คือ

- ๑) งานผลิต
- ๒) งานการเงินและบัญชี
- ๓) งานบริหารงานทั่วไป

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผน การตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์ จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล

สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง
งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๑ งาน คือ

๑) งานตรวจสอบภายใน

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่เทศบาลตำบลหนองจอก ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ
ดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้าง
ส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะ
ต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอ
ก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างส่วนราชการไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานพัฒนาชุมชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. สำนักปลัดเทศบาล - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานพัฒนาชุมชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กำหนดใหม่ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)
๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานคลัง - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒. กองคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุและทรัพย์สิน	แก้ไขชื่องานให้เป็นไปตามประกาศฯ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)
๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารงานช่าง - งานธุรการ - งานสาธารณูปโภค - งานวิศวกรรม - งานสวนสาธารณะ - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	๓. กองช่าง ๓.๑ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๒ งานสาธารณูปโภค ๓.๓ งานบริหารงานทั่วไป	แก้ไขชื่องานให้เป็นไปตามประกาศฯ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) กำหนดใหม่ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)