



ประกาศเทศบาลตำบลหนองจอก

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ตามประกาศเทศบาลตำบลหนองจอก ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้สิ้นสุดลงแล้ว เทศบาลตำบลหนองจอก จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ปรากฏตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศฯ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลหนองจอกได้ตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครฯ ได้ยื่นและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศฯ ดังนั้น หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้สมัครผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลหนองจอก จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ แม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ก็จะไม่มีการทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลหนองจอก

๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. ระเบียบในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๓.๑ มารายงานตัวก่อนกำหนดเวลา ๓๐ นาที

๓.๒ ให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สวมรองเท้าแตะและกางเกงยีนส์ สุภาพสตรีให้สวม

กระโปรง

๓.๓ นำบัตรประจำตัวผู้สมัครฯ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงตนในวันสอบ หากไม่มีคณะกรรมการอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบได้

๓.๔ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะที่ไปถึงห้องสอบ หลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจรูญ ไม้จันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองจอก

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองจอก ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

\*\*\*\*\*

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นายจิรวัดน์ เย็นจิต	

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นางสาวศุภรดา เกตุลาโภ	

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นางสาวกมลทิพย์ ดิษฐวงศ์	

ตรวจสอบถูกต้อง

(นางสาวณัฐินี วันแก้ว)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	
วัน	วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
เวลา	<p>๑. สอบข้อเขียน และทดสอบปฏิบัติ</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <p>เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>๒. สอบสัมภาษณ์</p> <p>เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป</p>
สถานที่	ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองจอก
วิธีการเลือกสรร	<p>๑. สอบข้อเขียน และทดสอบปฏิบัติ</p> <p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>ทดสอบความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล (เช่น พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม , พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ , พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ , พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ , มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เป็นต้น)</p> <p>(๒) ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล</p> <p>ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูลสมมติฐาน ศึกษา และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ</p> <p>(๓) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปและหรือตีความ จากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และพิจารณาจากการเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ</p> <p>(๔) ความรู้รอบตัว เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม (รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ , พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม , ประเทศไทย ๔.๐ , แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เป็นต้น)</p> <p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน และทดสอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ดังนี้</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธา เช่น ความรู้ทางด้านคุณภาพวัสดุงานทาง ปฐพีกลศาสตร์</p> <p>(๔) ความรู้ด้านวิศวกรรมการบริหารจัดการงานก่อสร้าง</p> <p>(๕) ความรู้ด้านวิศวกรรมสำรวจและออกแบบ งานทางและโครงสร้าง</p>

ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (ต่อ)	<p>(๖) ความรู้ในการวิเคราะห์โครงสร้าง และการออกแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก</p> <p>(๗) ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ในงานวิศวกรรม</p> <p>(๘) จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม</p> <p>(๙) ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p>
	<p>๒. สอบสัมภาษณ์</p> <p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย</p> <p>(๑) บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา</p> <p>(๒) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>(๓) มนุษยสัมพันธ์</p> <p>(๔) ทักษะคติ แรงจูงใจ</p> <p>(๕) ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน</p>
เกณฑ์การตัดสิน	<p>ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คะแนนสอบในแต่ละภาค ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</li> <li>- คะแนนสอบสัมภาษณ์ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</li> </ul>



ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
วัน	วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
เวลา	<p>๑. สอบข้อเขียน</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <p>เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>๒. สอบสัมภาษณ์</p> <p>เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป</p>
สถานที่	ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองจอก
วิธีการเลือกสรร	<p>๑. สอบข้อเขียน</p> <p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>ทดสอบความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล (เช่น พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม , พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ , พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ , พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ , มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เป็นต้น)</p> <p>(๒) ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล</p> <p>ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูลสมมติฐาน ศึกษา และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ</p> <p>(๓) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปและหรือตีความ จากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และพิจารณาจากการเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ</p> <p>(๔) ความรู้รอบตัว เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม (รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ , พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม , ประเทศไทย ๔.๐ , แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เป็นต้น)</p> <p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ดังนี้</p> <p>(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ.๒๕๓๘</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗</p>

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ต่อ)	
	<p>(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๕) ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p> <p>(๖) ความรู้ในทางงานพัฒนาชุมชนที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p>
	<p>๒. สอบสัมภาษณ์</p> <p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย</p> <p>(๑) บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา</p> <p>(๒) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>(๓) มนุษยสัมพันธ์</p> <p>(๔) ทักษะคิด แรงจูงใจ</p> <p>(๕) ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน</p>
เกณฑ์การตัดสิน	<p>ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คะแนนสอบในแต่ละภาค ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</li> <li>- คะแนนสอบสัมภาษณ์ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</li> </ul>

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
วัน	วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
เวลา	๑. สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒. สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
สถานที่	ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองจอก
วิธีการเลือกสรร	๑. สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ดังนี้ (๑) ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล (เช่น พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม , พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ , พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ , พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เป็นต้น) (๒) ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูลสมมติฐาน ศึกษา และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ (๓) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปและหรือตีความ จากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และพิจารณาจากการเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ (๔) ความรู้รอบตัว เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม (รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ , พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม , ประเทศไทย ๔.๐ , แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เป็นต้น) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ดังนี้ (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน อปท. พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ต่อ)	
	<p>(๔) ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p> <p>(๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>(๖) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p>
	<p>๒. สอบสัมภาษณ์</p> <p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย</p> <p>(๑) บุคลิกภาพท่วงทีวาจา</p> <p>(๒) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>(๓) มนุษยสัมพันธ์</p> <p>(๔) ทักษะคติ แรงจูงใจ</p> <p>(๕) ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน</p>
เกณฑ์การตัดสิน	<p>ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คะแนนสอบในแต่ละภาค ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</li> <li>- คะแนนสอบสัมภาษณ์ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</li> </ul>