

กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองจอก
สรุปผลการประเมินองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<p>กองการศึกษามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษาและพัฒนาการการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอธิรัชศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา โดยให้มีงานธุรการงานบริการวิชาการ งานกิจกรรมศาสนา งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน งานส่งเสริมศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรมและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งงานในกองการศึกษาออกเป็น ๕ งาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. งานบริหารการศึกษา ๒. งานการศึกษาปฐมวัย ๓. งานแผนงานและโครงการ ๔. งานส่งเสริมการศึกษา กีฬา นันทนาการ และการท่องเที่ยว ๕. งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม <p>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>บุคลากรมีทัศนคติที่ดี และเอื้อต่อการควบคุมภายใน ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับการมีศีลธรรมจรรยาบรรณ และความซื่อสัตย์ มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ การยอมรับความรู้ ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน การมอบอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ มีการพิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณีถ้าพบว่ามีการปฏิบัติไม่เหมาะสม</p>	<p>ผลการประเมิน</p> <p>กองการศึกษา ได้วิเคราะห์ประเมินระบบการควบคุมภายในตามภารกิจ ที่ปรากฏ ตามคำสั่งหน่วยงานในภารกิจ ๕ งาน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. งานบริหารการศึกษา ๒. งานการศึกษาปฐมวัย ๓. งานแผนงานและโครงการ ๔. งานส่งเสริมการศึกษา กีฬา นันทนาการ และการท่องเที่ยว ๕. งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<p>๒. การประเมินความเสี่ยง</p> <p>กองการศึกษามีความเสี่ยงอย่างมากในการทำงาน การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และมีการกำหนดวัตถุประสงค์ของกองการศึกษา ให้สอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กรและแผนยุทธศาสตร์ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีอยู่ เพื่อหาแนวทางลดความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุด</p> <p>๑. งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของงานการศึกษาปฐมวัย งานแผนงานและโครงการ งานส่งเสริมการศึกษา กีฬาและนันทนาการ งานส่งเสริมศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม</p>	<p>ผู้บริหารได้สร้างบรรยายกาศสภาพแวดล้อม การควบคุมภายในโดยใช้คำสั่งเทศบาล ตำบลหนองจอก ที่ ๑๖๐ /๒๕๖๑ เรื่อง การมอบหมายงานและความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานล้างเทศบาลตำบลหนองจอก ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นเรื่องขับเคลื่อน เพื่อให้การควบคุมภายในของหน่วยงานมีประสิทธิผล สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ข้อสรุป</p> <p>สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในภาพรวม เหมาะสมสมควร มีคำสั่ง กฎ ระเบียบเป็นตัวกำหนด ทำให้พนักงาน-เจ้าหน้าที่ ทุกคนมีความตระหนักรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนตามคำสั่งตั้งแต่ล่าสุด</p> <p>ผลการประเมิน</p> <p>ผู้บริหารและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานในแต่ละกิจกรรมให้ความสำคัญศึกษาทำความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการกำหนดจุดเสี่ยง และจุดควบคุมไว้ในผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้ผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องเข้าใจ เกิดความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<p>๒. งานการศึกษาปฐมวัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส่งเสริมเผยแพร่ แนะนำการศึกษา แนะนำหลักสูตรการเรียนการสอน พัฒนาเทคโนโลยี สื่อการเรียนการสอน การอบรม เลี้ยงดู จัดกิจกรรมส่งเสริมการศึกษาระดับก่อนปฐมวัยและปฐมวัย ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรทางการศึกษา สนับสนุนกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</p>	<p>ข้อสรุป ในภาพรวมกิจกรรมควบคุมเหมาะสมในระดับหนึ่งและสอดคล้องกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามสมควรกิจกรรมควบคุมเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานตามปกติ ผู้บริหารทุกระดับ กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องมีการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร และมีการปรับปรุงพัฒนา กิจกรรมควบคุมให้เหมาะสมสมอยู่เสมอ</p>
<p>๓. งานแผนงานและโครงการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนงาน การดำเนินโครงการต่างๆ งานธุรการ งานสารบรรณ งานดูแลรักษา วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวก งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานจัดทำคำสั่งและประกาศ งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน งานคุณทะเบียนพัสดุ วางแผนจัดจ้างเงิน งานงบประมาณของกองศึกษา ทุกประเภท งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</p>	
<p>๔. งานส่งเสริมการศึกษา กีฬานันทนการและการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมการกีฬา กิจกรรมสันนนาการ กิจกรรมอื่นๆ ของเด็กและเยาวชน และประชาชนทั่วไป ส่งเสริมกิจกรรมของศูนย์เยาวชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล สำรวจข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเด็ก งานสำรวจรวมข้อมูลสถิติ เกี่ยวกับงานด้านกีฬา นันทนการ และการท่องเที่ยวกำหนดแผนและการจัดการแข่งขันกีฬา ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของประชาชน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมนันทนการแก่เด็ก เยาวชนและประชาชน จัดฝึกอบรมด้านการกีฬาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป การจัดตั้งศูนย์สนามกีฬาและส่งเสริมการกีฬาประเภทต่างๆ แก่เด็ก เยาวชน และประชาชน การดูแลบำรุงรักษาสนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬา ส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</p>	

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<p>๕. งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น พัฒนาและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. กิจกรรมการควบคุม</p> <p>๓.๑ การจัดทำพัสดุได้จัดทำแผนการจัดทำพัสดุเสนอต่อกองคลังเพื่อมีให้เกิดการกระจุกตัวในการจัดทำพัสดุใกล้สิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๓.๒ การสรรหาอัตรากำลัง ยังไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หากวิเคราะห์ตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งปี</p> <p>๓.๓ การจัดสรรงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ เป็นไปตามแผนพัฒนาตำบล ๓ ปี และเทศบาลปัญญาติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๓.๔ การปฏิบัติงานที่แต่ละบุคคลรับผิดชอบเป็นไปตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองจอก ที่๑๑๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบหมายงานและความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองจอก ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑</p> <p>๓.๕ งานกิจกรรมได้ออกคำสั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม เช่น งานวันเด็ก งานวันลอยกระทง งานวันเข้าพรรษา งานวันสงกรานต์ งานรัฐพิธี และงานอื่นๆ เป็นต้น</p> <p>๓.๖ สร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงานตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ ในขณะเดียวกันก็ใช้ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นเครื่องพิจารณาความดีความชอบหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เบนัส)</p>	

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<p>๔. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากภายนอกที่มีการสื่อสารกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ผลการประเมิน</p> <p>มีระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมต่อความต้องการของผู้ใช้ และสื่อสารโดยการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายไปยังผู้เกี่ยวข้อง มีการจัดทำอุปกรณ์ และพัฒนางานให้ทันสมัยอยู่เสมอ แม้จะไม่เป็นปัจจุบัน แต่ได้พยายามปรับปรุงให้โอกาสเจ้าหน้าที่ได้ศึกษาอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในด้านนี้เพื่อพัฒนาระบบงานให้เท่าทันท้องถิ่นอีก</p> <p>ข้อสรุป</p> <p>ข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสารมีความเหมาะสมสมต่อความต้องการของผู้ใช้และผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการจัดทำอุปกรณ์พัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากร และรูปแบบการสื่อสารให้ทันสมัย สะดวกต่อผู้ใช้งานผ่านระบบเครือข่ายรวม มีการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ผ่านทางกระดานสนทนารีบไซด์ WWW.WWW.NONGCHONK.GO.TH</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<p>๕. การติดตามการประเมินผล</p> <p>ผู้บังคับบัญชาได้กำหนดดวิธีการปฏิบัติงานเพื่อติดตามการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง กรณีพบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องก็ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและวินิจฉัยสั่งการเพื่อแก้ไขทันที และมีการ</p> <p>๕.๑ ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล เพื่อสอบถามอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๕.๒ การติดตามประเมินผลในแบบรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน (เล่มสีเหลือง) พบว่าทั้ง ๕ กิจกรรม ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ เนื่องจากปัญหาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ซึ่งต้องอาศัยระยะเวลาในการแก้ปัญหา เพื่อลดความเสี่ยงในกิจกรรมต่าง ๆ กองช่างจะต้องติดตามผลและจัดทำแผนการปรับปรุงต่อไป</p>	<p>ผลการประเมิน</p> <p>หน่วยงานมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องทุกปีและเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานตามปกติของผู้บริหาร และผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกรณีพบปัญหาจุดอ่อนหรือมีข้อบกพร่องจะมีการประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อหารือปฏิบัติเพื่อให้สามารถควบคุมและลดความเสี่ยงได้โดยมีขั้กช้ำ</p> <p>ข้อสรุป</p> <p>ผู้บริหารมีการติดตามเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป ตามระบบควบคุมภายในที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง มีคณะกรรมการควบคุมภายใน ประเมินตนเอง จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของหน่วยงาน พร้อมข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารฯ เพื่อทราบ มีการแก้ไขจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องโดยการประชุมผู้เกี่ยวข้อง กำหนดดวิธีปฏิบัติเพื่อให้สามารถควบคุม และลดความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม มีการปรับปรุง และพัฒนาให้ทันสมัยอยู่เสมอ</p>

สรุปผลการประเมินโดยรวม

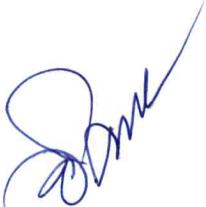
กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองจอกมีโครงสร้างการควบคุมภายในทั้ง ๕ องค์ประกอบ เป็นไปตามมาตรฐานของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลพอสมควร อย่างไรก็ตามยังมีข้อสังเกตและพบจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข ปรับปรุงการควบคุมภายใน สำหรับภารกิจ ๕ งานหลักได้แก่

๑. งานบริหารการศึกษา
๒. งานการศึกษาปฐมวัย
๓. งานแผนงานและโครงการ
๔. งานส่งเสริมการศึกษา กีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว
๕. งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

ผลการประเมินโดยรวม

๑. กองการศึกษามีการควบคุมภายในเหมาะสมพอสมควรแก่จำนวนบุคลากรที่มีอยู่โดยมีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เป็นตัวกำหนด
๒. เจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
๓. การวางแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอน ตามที่กำหนด
๔. กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง ข้อบังคับต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง อาจทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผิดพลาดไปบ้าง

(ลงชื่อ)


(นางสาวจิตาภา เจตนาจำลอง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ชีวิตร่วมกันอย่างยั่งยืน การศึกษา เทคโนโลยีและวิชาชีพ ภาษาต่างประเทศ ศาสนาและวัฒนธรรม ฯลฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัสดุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยง การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๖) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ การปรับลด การควบคุม	(๗) ภารกิจตามกฎหมายที่รับผิดชอบ
<p>๑. งานบริหารการศึกษา</p> <p>วัสดุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้การปฏิบัติงาน บริหารการศึกษาไปอย่าง ถูกต้องตามระเบียบ และมาตรฐานสากล ในการดำเนิน การของเจ้าหน้าที่ยัง คงต้องดูแลความเรียบง่าย รวดเร็วทันเวลา ไม่มีความ ผิดพลาด แต่เป็นไปตาม ยังคงความต้องการ ของเจ้าหน้าที่ ตาม มาตรฐาน ที่ดี</p> <p>อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- คำสั่งเทศบาลตั้งเป็น หน่วยงาน ที่ ๑๐๐ /๒๕๖๑ เรื่อง การขอ หมายงานและศรัณย์ ผิดชอบของพนักงาน นายพชร์อุปกรณ์ใน การปฏิบัติงาน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ยัง คงต้องดูแลความเรียบง่าย รวดเร็วทันเวลา ไม่มีความ ผิดพลาด แต่เป็นไปตาม ยังคงความต้องการ ของเจ้าหน้าที่ ตาม มาตรฐาน ที่ดี</p> <p>- การควบคุมที่มีอยู่ ในระบบในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่บรรลุตาม มาตรฐานเจ้าหน้าที่ยัง คงต้องดูแลความเรียบง่าย รวดเร็วทันเวลา ไม่มีความ ผิดพลาด แต่เป็นไปตาม ยังคงความต้องการ ของเจ้าหน้าที่ ตาม มาตรฐาน ที่ดี</p> <p>- ยังพบข้อบกพร่องใน การปฏิบัติงาน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ยัง คงต้องดูแลความเรียบง่าย รวดเร็วทันเวลา ไม่มีความ ผิดพลาด แต่เป็นไปตาม ยังคงความต้องการ ของเจ้าหน้าที่ ตาม มาตรฐาน ที่ดี</p>	<p>- ยังพบข้อบกพร่องใน การปฏิบัติงาน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ยัง คงต้องดูแลความเรียบง่าย รวดเร็วทันเวลา ไม่มีความ ผิดพลาด แต่เป็นไปตาม ยังคงความต้องการ ของเจ้าหน้าที่ ตาม มาตรฐาน ที่ดี</p> <p>- ยังพบข้อบกพร่องใน การปฏิบัติงาน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ยัง คงต้องดูแลความเรียบง่าย รวดเร็วทันเวลา ไม่มีความ ผิดพลาด แต่เป็นไปตาม ยังคงความต้องการ ของเจ้าหน้าที่ ตาม มาตรฐาน ที่ดี</p>	<p>๑. ปรับเปลี่ยนที่ดี บุคลากร ๒. ส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมเพิ่มมาก กว่าเดิม จึงต้องจัดตั้ง หน่วยงานด้านการศึกษา ผู้อำนวยการของทางการศึกษา</p>	<p>๑. ภารกิจตามกฎหมายที่รับผิดชอบ</p>

(๔)	การควบคุมภัยเงียบ พื้นที่อยู่	การประเมินผล ภัยเงียบ	ความเสี่ยงที่ มีอยู่	การปรับปรุง ภัยเงียบ
๒. งานการศึกษาปฐมวัย	๑. จัดการศึกษาปฐมวัย	๑. จัดการศึกษาปฐมวัย	๑. จัดการศึกษาปฐมวัย	๑. จัดการศึกษาปฐมวัย
๓. ความเสี่ยง	๒. จัดประชุมสังคม	๒. จัดประชุมสังคม	๒. จัดประชุมสังคม	๒. จัดประชุมสังคม
๔. ความเสี่ยงที่ มีอยู่	๓. จัดอบรมสังคม	๓. จัดอบรมสังคม	๓. จัดอบรมสัมมนา	๓. จัดอบรมสัมมนา

(๓) ความเสี่ยง	(๔) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๕) การประเมินผล การควบคุม	(๖) การประเมินภายใน การควบคุม	(๗) ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	(๘) การรับปรุง การควบคุม	(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓. จิตใจของพนักงานที่ ต้องการหันมาสนใจ เรื่องการบริการลูกค้า มากขึ้น	๓. เดินทางไปสำรวจ สถานที่ท่องเที่ยว ต่างประเทศ	๓. จัดทำแบบสำรวจ ความพึงพอใจของลูกค้า				
๔. จิตใจของพนักงานที่ ต้องการหันมาสนใจ เรื่องการบริการลูกค้า มากขึ้น	๔. เดินทางไปสำรวจ สถานที่ท่องเที่ยว ต่างประเทศ	๔. จัดทำแบบสำรวจ ความพึงพอใจของลูกค้า				
๕. จิตใจของพนักงานที่ ต้องการหันมาสนใจ เรื่องการบริการลูกค้า มากขึ้น	๕. เดินทางไปสำรวจ สถานที่ท่องเที่ยว ต่างประเทศ	๕. จัดทำแบบสำรวจ ความพึงพอใจของลูกค้า				

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)
การบริการตามภาระหน้าที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามกฎหมาย ดำเนินการหรือภารกิจอื่น ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ภารกิจตามกฎหมาย ที่มีอยู่	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ มีอยู่
<p>๔. งานส่งเสริมการศึกษา</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้ผู้คนนำความและภาร ด้านป้องคุ้นการต่างๆ</p> <p>งานส่งเสริมการศึกษา</p> <p>กิจกรรมอื่นๆ ของเด็ก และเยาวชน ภารกิจหน้าที่</p> <p>แผนกวัสดุการเรียนรู้</p> <p>กิจกรรมสื่อสารมวลชน กำลังใจ เฟื่องฟูภาษาฯ</p> <p>ช่องประชาสัมพันธ์กิจกรรม นักหน้าที่เด็ก เยาวชน ศูนย์ส่งเสริมการศึกษา</p> <p>กิจกรรมทางศิลปะต่างๆ ฯ</p> <p>๒. รับเป็นภารกิจหน้าที่ ภาร ะทางการศึกษา แล้ว งานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย สำเร็จ ลุล่วง</p>	<p>- ยังมีจุดด้อย</p> <p>- เป้าหมายของ การกิจกรรม</p> <p>- ปฏิบัติงาน</p> <p>- เจ้าหน้าที่ ยังขาด ความรู้ความ เข้าใจใน矩阵เป็น แตะกิจภัย</p>	<p>๑. คำสั่งเหตุผลตาม ที่ออกโดย กต. ๑๐ ๑๕๖๑๑ เรื่อง การ มอบหมายงานและ ความรับผิดชอบของ พนักงานและเทศบาล พนักงานครุภัณฑ์ฯ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานเจ้าง เทศบาล ตำบลพนมยงค์ ลัง วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑</p>	<p>- ดูแล กำกับ ติดตาม เชิงที่ปฏิบัติ ให้ ศึกษาระบบเปียบ吓ังฯ เบิกบานตามพื้นดิน กด เป็นลายเส้นใน</p> <p>- จัดการและกิจกรรม ต่างๆ ที่ได้รับขอ ให้矩阵เป็นแบบ</p>	<p>๓. ปรับແຜນພື້ນມາ ປຸລາກ</p> <p>๔. สົງປຸລາກຮ່າງ ຮັບການອປະຊ ສົມພາກ</p>
				<p>นางสาวจิตาภา เจริญเจ้าเลօນ ผู้อำนวยการร่องการศึกษา</p> <p>ห้องประชุมชั้น ๑</p> <p>ห้องประชุมชั้น ๑</p>

ແລກ ປຄ. ຕ

(๓) ภารกิจตามภูมิภาคที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นที่สำคัญๆ ของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง ที่มีอยู่ การควบคุมภายใน การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยงที่ มีอยู่ การปรับปรุง การควบคุม	(๖) ความเสี่ยงที่ มีอยู่ การปรับปรุง รับผิดชอบ
๕. งานประเมิน ศาสตรา ศิลปะ เครื่องแบบและวัสดุธรรมชาติ วัสดุประสงค์	๑. เพื่อให้งานเกี่ยวกับงาน ส่งเสริมภารกิจกรรมทาง ศาสนา อนุรักษ์และ ส่งเสริมศิลป์ วัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น พืชไม้และส่างเสริมภูมิ ปัญญา แหล่งเรียนรู้ สถาบัน ศิลปะฯ สถาบันศิลปะฯ พนักงาน เทศบาล พักงานครุเทศบาล ศิษยาจงประจ้า และ พยาบาลนักเรียน เทศบาล ต่าบลหอยฉอก ลัง วันที่ ๕ เมษายน ๑๕๖๑ ปี การตั้ง สถาบันเรียนรู้ สถาบัน ศิษยาจงประจ้า และ สถาบันศิลปะฯ ประจำปี ๒๕๖๒ จัดโดย สำนักงาน ส่งเสริมศิลปะฯ จังหวัด เชียงใหม่	๑. คำสั่งเทศบาลตั้งบล หอยฉอก ๒. ที่ ๑๐๐ /๒๕๖๑ เรื่อง ความรับผิดชอบของ พนักงาน เทศบาล พักงานครุเทศบาล ศิษยาจงประจ้า และ สถาบันศิลปะฯ ประจำปี ๒๕๖๒ จัดโดย สำนักงาน ส่งเสริมศิลปะฯ จังหวัด เชียงใหม่	- จัดตั้ง กำหนด ติดตาม งาน ผู้ปฏิบัติ ให้ศึกษา และปฏิบัติตาม เงินในโครงการและ กิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับการสนับสนุน ให้สอดคล้องกับ โครงการ และ กิจกรรมที่จัดตาก ตามเหตุสมควรและ ประเมินพัฒนา ประสิทธิภาพ และกิจกรรมที่ได้รับ การสนับสนุน และกิจกรรมที่ได้รับ ประเมินพัฒนา
			นางสาวจิตาภา เเจตน์เจ้ากอ ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ପ୍ରକାଶକ

(ນາງສາງຈິດກາເຈຕັ້ງຈຳລອງ)

ต่อไปหนึ่ง ผู้ค้าขายภารกิจทางศีรษะฯ
เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓