



ประกาศเทศบาลตำบลหนองจอก  
เรื่อง นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
เทศบาลตำบลหนองจอก อำเภอท่าช้าง จังหวัดเพชรบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ คณะรัฐมนตรีจึงมีมติเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติให้หน่วยงานภาครัฐ นำแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕)

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) เทศบาลตำบลหนองจอก ได้ให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริต และส่งให้ภาคราชการเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ให้แก่ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิยมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจ แก่ประชาชน เทศบาลตำบลหนองจอก จึงจัดทำนโยบายการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งเป็น คำนิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล เทศบาลตำบลหนองจอก จึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วยนโยบายหลัก ๖ ด้าน และแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายหลักทั้ง ๖ ด้าน ประกอบด้วย

๑. นโยบายหลักด้านความโปร่งใส ผู้บริหารยึดมั่นและสนับสนุนการสร้าง ความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างจริงจัง และ ส่งเสริมให้บุคลากรผู้ได้บังคับบัญชา มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ และความโปร่งใส

๑.๑ แนวทางปฏิบัติโดยมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสของหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้

๑.๒ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

(๑) มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้โดย

๑) มีการกำหนดนโยบายด้านความโปร่งใสและตรวจสอบได้ที่เป็นลายลักษณ์ และมีการสื่อสารถึงความสำคัญของนโยบายดังกล่าวไปยังเจ้าหน้าที่ทุกระดับ

- มีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี
- มีการดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๒) ผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสของหน่วยงาน โดย

- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม/โครงการด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม - มีมาตรการจูงใจในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

- การเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส
- การเปิดรับฟังความเห็นจากทุกภาคส่วน

(๓) มีความพยายาม/ความคิดริเริ่มของหน่วยงานในการทำงานเพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้โดย

- การจัดโครงการสัมมนา/ฝึกอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการ ทุจริตและความโปร่งใสของส่วนราชการ

- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน  
- การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับเรื่องความโปร่งใส การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตาม หลักธรรมาภิบาล

- มีช่องทางประเมินความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับมาตรฐานการให้บริการ บนเว็บไซต์ของสำนักงานเทศบาลตำบลหนองจอก

๒. นโยบายหลักด้านความพร้อมรับผิด ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในสำนักงาน มีความรับผิดชอบ และสามารถตรวจสอบ ความรับผิดชอบต่อบุคคล หรือการกระทำสิ่งต่างๆ

๒.๑ แนวทางปฏิบัติโดยทำเข้าใจและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบความพร้อม รับผิดให้กับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ และจัดการวัดระดับความพร้อมรับผิดของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ

๒.๒ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

(๓) ทำความเข้าใจและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบความพร้อมรับผิดให้กับ บุคลากร ในองค์กร โดย

- กำหนดนโยบายการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานทั้งสำนักงานฯ
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักระบบความพร้อมรับผิด

(๒) จัดการวัดระดับความพร้อมรับผิดของบุคลากรในองค์กร โดย

- สร้างแหล่งการณ้แสดงเจตนารมณ์ของการพร้อมรับผิดในการทำงาน

๓. นโยบายหลักด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบกลไกในการปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ การปฏิบัติงานมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

๓.๑ แนวทางปฏิบัติโดยเพิ่มมาตรการปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงานและใช้ดุลย  
พินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๒ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

- (๓) เพิ่มมาตรการปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางในการ  
ปฏิบัติงานที่อยู่ในการกิจหลักของหน่วยงานที่ชัดเจน มีคู่มือ และมีการกำหนด มาตรการปฏิบัติงาน
- (๒) สดการใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการ  
พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร และประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์  
ดังกล่าวให้บุคลากรได้ทราบ และมีระบบ ฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพและใช้เป็นหลักฐานประกอบการ  
พิจารณาความดี ความชอบหรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร การประกาศผลการพิจารณาความดี ความชอบ หรือ  
เลื่อนตำแหน่ง พร้อมระบุพร้อมเหตุผลอย่างชัดเจน

**๔. นโยบายหลักด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร** สร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการ  
ปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ กลายเป็น  
ระเบียบประเพณี ปฏิบัติที่ถูกต้อง

๔.๑ แนวทางปฏิบัติโดยมีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางปฏิบัติใน  
ทิศทางเดียวกันและเสริมสร้างบุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร

๔.๒ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

(๑) มีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางปฏิบัติในทิศทาง เดียวกัน  
ดังนี้

- ๑) บุคลากรมีพร้อมความรับผิดชอบและสำนึกในความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับ  
มอบหมาย
- ๒) สร้างสำนึกในการให้บริการต่อผู้มาใช้บริการ โดยคำนึงถึงความต้องการของ  
ผู้รับบริการเป็นหลัก
- ๓) การทำงานเป็นทีม ได้แก่ การประสานงานกันภายในสำนักงานฯ

(๒) เสริมสร้างบุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมในเรื่องความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในองค์กร เพราะนับได้ว่าเป็น  
จุดเริ่มต้นของการสร้างนวัตกรรมใหม่ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร
- ๒) การสร้างความรวดเร็วในการทำงาน ทั้งในการปฏิบัติงานภายในและความ  
รวดเร็วในการให้บริการต่อผู้มาใช้บริการ
- ๓) การเปิดใจรับคำวิพากษ์วิจารณ์เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น

**๕. นโยบายหลักด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน** สร้างจิตสำนึกที่ดีของผู้มา  
องค์กร ในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมด้านคุณธรรม  
จริยธรรม

### ๕.๑ แนวทางปฏิบัติโดย

(๑) พัฒนาและปรับปรุงการจัดการภาครัฐที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร

(๒) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อเป็นต้นแบบในการเรียนรู้และปฏิบัติ

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกในการตรวจสอบคุณธรรม จริยธรรม

หลักธรรมาภิบาลของข้าราชการ

### ๕.๒ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

(๑) พัฒนาและปรับปรุงการจัดการภาครัฐที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ในองค์กร ดังนี้

๑) จัดให้มีช่องทางสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้ร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการ

๒) กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานโดยการยึดถือระบบคุณธรรม โดยพยายามขจัดระบบเส้นสายพวกทังออกไป และพิจารณาในเรื่องความรู้ความสามารถ ของบุคลากรเป็นหลัก

(๒) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อเป็นต้นแบบในการเรียนรู้และ ปฏิบัติ ดังนี้

๑) ส่งเสริมการพัฒนาจิตใจและพฤติกรรมอันดีงามที่ควรปฏิบัติแก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ เช่น การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์กิจกรรมทำความ สะอาดสำนักงานฯ การเข้าวัดปฏิบัติธรรม กิจกรรมช่วยเหลือสังคมต่าง ๆ

๒) เข้าร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกในการตรวจสอบคุณธรรม จริยธรรมธรรมาภิบาลของข้าราชการและองค์กร ดังนี้

๑) เปิดช่องทางให้บุคลากรภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแล ด้านคุณธรรมจริยธรรมและการประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ของรัฐ

๒) เผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม

๒. นโยบายหลักด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ส่งเสริมให้หน่วยงานมีการสื่อสาร และการรับและส่งข่าวสารด้านต่างๆ และการนำเสนอ เรื่องราว ความรู้สึกนึกคิด ความรู้ หรือสิ่งอื่นใด ที่ต้องการให้ผู้รับสารรู้และเข้าใจข้อมูล โดยมุ่งให้ความรู้และ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน และนำไปสู่การปฏิบัติงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้

### ๖.๑ แนวทางปฏิบัติโดย

(๑) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากบนลงล่าง

(๒) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากล่างขึ้นบน

(๓) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารแนวนอน

(๔) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารแนวทแยง

๖.๒ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

(๑) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากบนลงล่าง ดังนี้

- ๑) ผู้บังคับบัญชาบอกเป้าหมายวัตถุประสงค์ของงาน
- ๒) ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน
- ๓) ผู้บังคับบัญชาให้ข้อมูลย้อนกลับในการทำงาน (Performance feedback)
- ๔) มีการประชุม (Meeting)
- ๕) ผู้บังคับบัญชาสามารถชี้แนะให้บุคลากรเห็นความสัมพันธ์ของงานมีความสำคัญและมีผลต่อแผนงานโครงการของสำนักงานอย่างไร เพื่อจะได้ช่วยกันสร้างสรรค์ผลงานให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น

(๒) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากล่างขึ้นบน ดังนี้

- ๑) เปิดโอกาสให้บุคลากรขอคำแนะนำจากหัวหน้างาน
- ๒) มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ
- ๓) จัดให้มีกล่องรับและแสดงความคิดเห็นภายในสำนักงานฯ
- ๔) จัดสำรวจทัศนคติของบุคลากรในเรื่องต่าง ๆ

(๓) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารแนวนอน ดังนี้ ส่งเสริมให้มีการสื่อสารภายในกลุ่มงานเดียวกัน หรือในระดับเดียวกัน จะมีความเป็นมิตรเป็นกันเอง จะช่วยให้การประสานงานได้ดีขึ้น ซึ่งช่วยลดเวลาการสื่อสารตามสายงาน และยังเป็นช่องทางในการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในองค์กรเพราะได้มีโอกาสรับรู้ข่าวสารข้อมูลระหว่างกันทำให้เห็นโอกาส ต่าง ๆ มากขึ้น

(๔) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารแนวทแยง ดังนี้ ส่งเสริมให้มีการสื่อสารข้ามกองและข้ามระดับ เพื่อสร้างการทำงานที่ บูรณาการเอื้อต่อการทำงานภายในสำนักงานฯ ให้เป็นแนวทางเดียวกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔

(นายเจริญ ไม้จันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองจอก